

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 33 пос. Кытлым

ПРИКАЗ

14 декабря 2017 г.

№ 138-д

Об утверждении плана работы комиссии
по координации работы по противодействию коррупции
в МБОУ СОШ № 33 на 2018 и 2019 гг.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Указом Губернатора Свердловской области от 09 октября 2015 года № 449-УГ, руководствуясь Уставом МБОУ СОШ № 33

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 33 на 2018 и 2019 годы (Приложение 1).
2. Возложить ответственность за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на Чернецову О.П., учителя химии и математики.
3. Членам комиссии обеспечить предоставление информации о реализации мероприятий, предусмотренных планом ежеквартально в срок до 25 числа последнего месяца отчетного квартала.

Директор МБОУ СОШ № 33



Л.Б. Панина

С Приказом 138-д от 14.12.2017 г. ознакомлены:



Чернецова О.П.

План работы
Комиссии по координации работы по противодействию коррупции
в МБОУ СОШ № 33 на 2018 и 2019 годы

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Проверка выполнения работниками своих должностных обязанностей при выполнении функций согласно Перечню	В течение года	Комиссия КРПК
2.	Антикоррупционное воспитание в рамках программ школьного и дополнительного образования	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители
3.	Проведение мероприятий по антикоррупционному просвещению работников школы	В течение года	Заместитель директора школы по УВР, педагог-организатор, классные руководители
4.	Информирование родителей, учащихся и работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (телефоны доверия, зарытый ящик)	Январь	Заместитель директора школы по УВР
5.	Родительские собрания «Правовое воспитание несовершеннолетних»	Апрель	Директор школы
6.	Проверка выполнения работниками должностных обязанностей при предоставлении путевок детям в организации отдыха в дневном лагере при школе	Май	Комиссия КРПК
7.	Проверка выполнения работниками должностных обязанностей при зачислении в ОУ	Август-сентябрь	Комиссия КРПК
8.	Организация цикла мероприятий, приуроченных к Международному Дню борьбы с коррупцией	Декабрь	Заместитель директора школы по УВР, педагог-организатор, классные руководители
9.	Проверка выполнения работниками должностных обязанностей при организации и проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	В течение года	Директор школы, заместитель директора школы по УВР
10.	Проведение анонимного анкетирования и социологического исследования среди учащихся и родителей для антикоррупционного мониторинга	1 раз в год	Заместитель директора школы по УВР, классные руководители
11.	Совершенствование нормативно-правовой базы по антикоррупционной деятельности по оказанию государственных, муниципальных и образовательных услуг на предмет их доступности и прозрачности	В течение года	Директор школы
12.	Проверка выполнения работниками должностных обязанностей размещении заказов на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд, расходование внебюджетных средств	В течение года	Комиссия КРПК
13.	Освещение работы по правовому воспитанию обучающихся на сайте школы	В течение года	Секретарь Комиссии КРПК
14.	Обновление информации по противодействию коррупции на сайте школы	В течение года	Секретарь Комиссии КРПК
15.	Заседание комиссии КРПК	1 раз в квартал	Директор школы, члены комиссии