Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 33 пос. Кытлым

Принято на заседании педагогического совета
№ 4 от «13» ноября 2026 г.

Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ № 33
_____ Л.Б. Панина
Приказ № 245-д от «13» ноября 2026 г.

Положение
о правилах приёма, перевода, отчисления обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 33 пос. Кытлым

1. Общие положения.

1.1. Положение о правилах приёма, перевода, отчисления обучающихся Муниципального автономного учреждения средней общеобразовательной школы № 33 пос. Кытлым (далее Положение) устанавливает порядок приёма обучающихся для получения общедоступного бесплатного начального общего, основного общего и среднего образования, их перевода и отчисления.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Санитарными правилами СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение муниципального округа Карпинск», Уставом МАОУ СОШ № 33.

1.3. Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам (далее – дополнительные общеобразовательные программы).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Положением.

1.5. В муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 33 пос. Кытлым (далее МАОУ СОШ № 33, Школа), принимаются лица, имеющие право на получение образования соответствующего уровня. На ступень начального общего образования принимаются все дети, достигшие школьного возраста, на

ступени основного и среднего общего образования все, успешно освоившие образовательную программу предыдущего уровня. Обучающиеся, закончившие в образовательном учреждении обучение на ступени основного общего образования, получившие аттестат об основном общем образовании зачисляются для обучения по программе среднего общего образования на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

1.6. Уровень и направленность образовательных программ, сроки их освоения, формы реализации и предельный возраст обучающихся определяются нормативными документами МАОУ СОШ № 33 в соответствии с федеральным законодательством.

1.7. Выбор образовательного учреждения для получения образования совершеннолетними гражданами осуществляется самими гражданами, выбор учреждения для обучения несовершеннолетних осуществляется их родителями (законными представителями).
Сведения о МАОУ СОШ № 33 размещены на официальном сайте.

1.8. Набор в МАОУ СОШ № 33 осуществляется за счет детей, проживающих на территории поселка Кытлым. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.9. Администрацией МАОУ СОШ № 33 обеспечивается информирование родителей (законных представителей) о правилах организации приёма для обучения на различных ступенях образования.

1.10. Родителям (законным представителям) детей и подростков, получивших направление отдела образования, в т.ч. по рекомендации территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, не может быть отказано в приёме в образовательное учреждение.

1.11. Родителям (законным представителям) детей и подростков может быть отказано в приёме в образовательное учреждение только при отсутствии свободных мест в школе.

1.12. Документы для зачисления могут быть предоставлены при непосредственном обращении в Школу, посредством почтового отправления нотариально заверенных копий или в электронной форме с использованием сети Интернет, в виде сканированных нотариально заверенных копий. Заявителям Школой передаются уведомления с указанием срока принятия соответствующего решения.

1.13. Приём документов для зачисления в Школу регистрируется в ГИС СО «ЕЦП», а также в соответствующем журнале и подтверждается распиской, передаваемой заявителю.

1.14. Решение о зачислении принимается в течение 3 рабочих дней после приёма документов при условии их полного соответствия установленным требованиям и наличии в Школе свободных мест.

1.15. В случае отсутствия свободных мест в классах дети, зарегистрированные по месту жительства на территории посёлка, и дети, имеющие направление Отдела образования, зачисляются для освоения соответствующей образовательной программы по индивидуальному учебному плану.

1.16. Школа в соответствии с утверждаемым ею порядком осуществляет зачисление лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации экстерном. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

1.17. Решение о зачислении в образовательное учреждение принимается директором Школы и оформляется соответствующим приказом.

1.18. Приказ о зачислении издаётся после ознакомления поступающего, его родителей (законных представителей) с Уставом МАОУ СОШ № 33, со сведениями о дате предоставления и регистрационным номером лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационным номером свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, о чем в заявлении делается отметка в виде личной подписи родителя (законного представителя) и даты ознакомления (Приложение 1).

1.19. При приёме в МАОУ СОШ № 33 необходимо получить письменное согласие от

заявителя на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу (в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами) на бумажном и электронном носителях, с обеспечением конфиденциальности, персональных данных.

1.20. На основании приказа о зачислении в 1 класс на каждого обучающегося формируется личное дело, на каждого несовершеннолетнего обучающегося заводится (передаётся из предыдущего образовательного учреждения) медицинская карта. Выше названные документы хранятся в образовательном учреждении, родителям (законным представителям) при необходимости передаются их копии, заверенные подписью директора и печатью учреждения.

1.21. Запись о приёме (отметка номера приказа о приёме на обучение) вносится в алфавитную книгу, Книгу движения обучающихся, классный журнал (электронный), в личное дело обучающегося.

1.22. До 10 сентября текущего года МАОУ СОШ № 33 предоставляются в отдел образования сведения о численности проживающих в посёлке Кытлым несовершеннолетних дошкольного и школьного возраста, в т.ч. детях предшкольного возраста, не посещающих детский сад; подростках, не имеющих общего образования и не обучающихся в образовательных учреждениях, (карта несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении; карта семьи, находящейся в социально опасном положении; справка с несовершеннолетних, не обучающихся по состоянию здоровья или другим причинам).

1.23. За несвоевременное определение детей в МАОУ СОШ № 33, а также грубое нарушение конституционных прав граждан на получение общего образования родители (законные представители) несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.24. Ответственность за организацию приёма, перевода и отчисления обучающихся в соответствии с настоящим Положением возлагается на директора образовательного учреждения.

1.25. Иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ. Порядок проведения такого тестирования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

1.26. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

1.27. До начала приема в школе назначаются работники, ответственные за прием документов, утверждается график приема заявлений и документов лично от родителей (законных представителей) детей и поступающих.

1.28. До начала приема на информационном стенде в школе, на официальном сайте школы в сети интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается:

- информация о количестве мест в первых классах – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Отдела образования Администрации МО Карпинск о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, – не позднее 5 июля.
- На информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет дополнительно размещается:
- распорядительный акт Отдела образования Администрации МО Карпинск о закрепленной территории – не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным

программам и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, в том числе являющихся учредителем школы;
- дополнительная информация по текущему приему.

1.29. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины, модули из перечня, предлагаемого школой.

1.30. Зачисление детей в школу во внеочередном и первоочередном порядке, с правом преимущественного приема осуществляется в соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 и другим законодательством Российской Федерации.

2. Правила приёма обучающихся в 1-й класс будущего учебного года.

2.1. В 1-й класс принимаются дети, возраст которых на 1 сентября текущего года составляет не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) Отдел образования вправе разрешить прием детей для обучения по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Для зачисления детей в Школу родители (законные представители) предоставляют заявление о приёме ребёнка в 1 класс и предъявляют следующие документы:

а) оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя,

б) оригинал свидетельства о рождении ребёнка или иной документ, подтверждающий родство заявителя.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинские заключения о состоянии здоровья ребёнка.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Школе на время обучения ребёнка.

2.4. Приём в 1-й класс будущего учебного года осуществляется МАОУ СОШ № 33 в соответствии с п.п. 1.6.-1.8. настоящего Положения и гарантирован всем детям, место жительства которых находится в посёлке Кытлым.

2.5. Прием заявлений на обучение в первый класс будущего учебного года для детей, имеющих право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МАОУ СОШ № 33, а также проживающих на закрепленной территории (пос. Кытлым), начинается 1 апреля по 30 июня текущего календарного года.

В первоочередном порядке на обучение в МАОУ СОШ № 33 принимаются:
- дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы;
- дети сотрудников органов федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы;
- дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;
- дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации;
- дети сотрудника полиции;
- дети военнослужащих по месту жительства их семей.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет **право преимущественного приема на** обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра

(полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 Федерального закона от 2 декабря 2019 года № 411-ФЗ; в редакции действующей с 11 января 2023 года Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 465-ФЗ.

Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях (введен Федеральным законом от 24.06.2023 N 281-ФЗ)

По окончании приема в первый класс всех детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, МАОУ СОШ № 33 осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Руководитель общеобразовательного учреждения издает распорядительный акт о зачислении в общеобразовательное учреждение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс будущего учебного года начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Руководитель общеобразовательного учреждения издает распорядительный акт о зачислении в общеобразовательное учреждение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.7. При наличии оснований для отказа в постановке на учет в качестве нуждающегося в зачислении в общеобразовательное учреждение, указанных в пункте 2.6. заявителю направляется уведомление об отказе в постановке на учет в качестве нуждающегося в зачислении в общеобразовательное учреждение (Приложение № 2) в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления.

При наличии оснований для отказа в зачислении в общеобразовательное учреждение заявителю направляется уведомление (Приложение № 3):

– в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, указанных в абзаце первом пункта 2.5. Положения;

- в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов детей, указанных в пункте 2.6 Положения.

2.8. В случае подачи заявления о приеме на обучение через Единый портал государственных услуг срок предоставления услуги исчисляется со дня регистрации заявления на Едином портале.

2.9. Приём документов при непосредственном обращении осуществляется в образовательном учреждении в специально отведённое время (приёмные дни и часы), при обращении по электронной почте данного учреждения в день, следующий за днём отправления электронной почты.

2.10. Сведения о количестве 1-х классов в образовательном учреждении, данные о будущих первоклассниках (фамилия, имя, дата рождения, дата регистрации заявления о приёме) публикуются на официальном сайте отдела образования администрации муниципального округа Карпинск и обновляются на 1 число каждого месяца в период с января по август текущего календарного года.

3. Порядок подачи заявления и предоставления необходимых документов в МАОУ

3.1. Заявитель представляет в Школу заявление по форме, представленной в приложении № 1 к Положению (далее – заявление).

К заявлению Заявитель прилагает следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

4) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

5) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

6) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

7) разрешение отдела образования Администрации МО Карпинск на прием ребенка в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте (при не достижении ребенком возраста шести лет и шести месяцев либо достижение ребенком возраста восьми лет на 1 сентября текущего года).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах 1-7 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.2. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательное учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.3. Иных документов, необходимых для зачисления в МАОУ СОШ № 33 не требуется.

3.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.1. Положения, подаются одним из следующих способов:

- с использованием функционала (сервисов) Единого портала www.gosuslugi.ru ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в общеобразовательное учреждение

3.5. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательное учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные

(муниципальные) органы и организации.

3.6. В случае подачи заявления через Единый портал государственных услуг происходит автоматическая авторизация доступа, подача заявления осуществляется путем заполнения электронных форм заявителем. В течение 5 рабочих дней после регистрации заявления заявитель предоставляет в общеобразовательное учреждение оригиналы документов, указанных в пункте 3.1. Положения.

3.7. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 7 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4. Правила перевода обучающихся и приёма из других образовательных учреждений.

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимается Педагогическим советом в соответствии с его компетенцией, определённой Уставом МАОУ СОШ № 33. На основании решения Педагогического совета директор издаёт приказ о переводе обучающегося в следующий класс.

4.2. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Порядок ликвидации академической задолженности регулируется «Положением о промежуточной аттестации в МАОУ СОШ № 33», «Положением о выставлении итоговой оценки в МАОУ СОШ № 33». Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

4.3. Приём в МАОУ СОШ № 33 осуществляется в соответствии с п.п. 1.6.-1.8. настоящего Положения.

4.4. Для зачисления обучающихся, прибывших в пос. Кытлым из других территорий в 1 класс в течение учебного года или во 2 - 11 классы предъявляются:

а) оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя,

б) оригинал свидетельства о рождении ребёнка или иной документ, подтверждающий родство заявителя,

и представляются следующие документы:

в) заявление о приёме,

г) личное дело обучающегося,

д) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенные печатью и подписью руководителя образовательной организации,

е) аттестат об основном общем образовании при поступлении в 10 (11) класс.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность, оригинал документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и оригинал документа, подтверждающего право на пребывание в Российской Федерации. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинские заключения о состоянии здоровья ребёнка.

4.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.6. В случае отсутствия каких-либо из выше перечисленных документов, медицинская карта оформляется после постановки на учёт в ФАПе пос. Кытлым, личное дело запрашивается и пересылается почтовым отправлением, при отсутствии такой возможности оформляется заново после аттестации поступающего для определения уровня его образования и качества освоения соответствующей образовательной программы.

4.7. Приём из образовательных учреждений, расположенных на территории муниципального

округа Карпинск, осуществляется после предварительного согласования перевода обучающегося по форме Приложения 4 при условии отсутствия академических задолженностей по всем учебным предметам.

Предварительное согласование перевода производится родителями (законными представителями) обучающегося при непосредственном обращении в образовательное учреждение или по электронной почте этого учреждения.

4.8. Приказ о зачислении в МАОУ СОШ № 33 издаётся не позднее следующего дня после отчисления из учреждения, в котором обучение проводилось ранее.

4.9. Личное дело, документ об уровне образования и (или) результатах промежуточной аттестации, медицинская карта, справка о периодах обучения обучающегося передаются в другое образовательное учреждение в день издания приказа об отчислении или родителям (законным представителям) обучающегося. Факт передачи фиксируется в справке согласования перевода, которая остаётся в архиве.

4.10. Передача вышеперечисленных документов из МАОУ СОШ № 33 осуществляется работниками данного образовательного учреждения на основании приказа об отчислении.

4.11. Перевод обучающегося в другое учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, в связи с переменой места жительства производится при согласии этого учреждения, подтверждённого справкой. Перевод осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося с указанием места его дальнейшего обучения, наименования учреждения, в котором будет продолжено обучение, и оформляется приказом директора МАОУ СОШ № 33.

4.12. Сведения о приёме и отчислении обучающихся в течение каждой четверти, за весь учебный год и летние каникулы МАОУ СОШ № 33 предоставляются в отдел образования администрации муниципального округа Карпинск в соответствии с ниже следующими сроками:

летние каникулы: с 1 июня по 5 сентября текущего года.
весь учебный год: с 5 сентября текущего по 1 июня следующего года.
первая четверть: с 5 сентября по 1 ноября текущего года.
вторая четверть: с 1 ноября текущего по 1 января следующего года.
третья четверть: с 1 января по 1 апреля текущего года.
четвёртая четверть: с 1 апреля по 1 июня текущего года.

5. Правила отчисления обучающихся.

5.1. Отчислением является исключение обучающегося из списочного состава МАОУ СОШ № 33 на основании приказа директора в соответствии с действующим законодательством.

5.2. На основании заявления родителей (законных представителей):

- издаётся приказ с указанием даты, причины и места выбытия обучающегося;
- в алфавитную книгу, в Книгу движения обучающихся вносится запись о выбытии с указанием № приказа об отчислении и места выбытия;
- в классном (электронном) журнале, в личном деле обучающегося делаются соответствующие записи о выбытии из МАОУ СОШ № 33;
- выдаётся на руки родителям (законным представителям) документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы (справка о периоде обучения и текущей успеваемости обучающегося), заверенные подписью директора и печатью ОУ № 33, личное дело обучающегося (при переезде родителей за пределы муниципального округа Карпинск).

5.3. Отчисление обучающихся из Школы производится:

- в связи с завершением обучения по образовательной программе основного общего образования (получением основного общего образования);
- в связи с завершением обучения по образовательной программе среднего общего образования (получением среднего общего образования);
- досрочно по инициативе обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) в связи с переводом в другое образовательное учреждение, переходом на другую форму получения образования на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- досрочно по обстоятельствам, не зависящим от Школы и воли обучающегося или его родителей (законных представителей) в случае ликвидации образовательного учреждения, по решению суда, иным основаниям;
- досрочно по инициативе Школы:

5.3.1. в случае установления нарушения порядка приёма в Школу, повлекшего по вине совершеннолетнего обучающегося или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление;

5.3.2. в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, на основании соответствующего решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.4. Применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное (два раза и более) совершение им дисциплинарных проступков, к числу которых относится неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.4.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

5.4.2. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло реально повлечь за собой тяжкие последствия в виде:
- причинения ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;
- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;
- дезорганизации работы Школы как образовательного учреждения.

5.5. Решение Педагогического совета об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

5.6. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

5.7. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося директор Школы незамедлительно информирует родителей обучающегося (законных представителей) и Отдел образования администрации МО Карпинск;

5.8. Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Отделом образования администрации муниципального округа Карпинск и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимают меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и, с его согласия, по трудоустройству.

6. Правила распределения по классам при количестве обучающихся более 14 (12).

6.1. При наборе в контингент 1 класса на следующий учебный год более 14 человек распределение по классам осуществляется через 3 дня после издания приказа о зачислении в школу в соответствии с выбором желаемого класса, указанного в Журнале регистрации заявлений и временем подачи заявления (без учета льготных категорий). Льготные категории учитываются только при зачислении в школу.

6.2. Выбор желаемого класса для обучающихся 1 класса родителями (законными представителями) проходит непосредственно в школе при приеме оригиналов документов и регистрируется в Журнале приема заявлений.

6.3. Распределение по классам обучающихся 1 класса осуществляется в порядке времени подачи заявления на обучение в 1 классе

6.4. При увеличении количества обучающихся в течение учебного года во 2 – 6 классах более 14 и в 7 – 11 классах более 12 человек распределение на классы в параллели осуществляется

на начало следующего учебного года по решению педагогического совета (в соответствии с выбором родителями (законными представителями) обучающихся: профиля обучения, предметов для углубленного изучения, предметов учебного плана по выбору участников образовательных отношений и т.п.)

7. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

7.1. Количество мест для приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.
Количество мест для приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.
7.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.
7.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.
7.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.
7.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор школы.
7.6. Подача, прием заявлений и зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в электронной форме с использованием ЕПГУ либо с использованием дополнительного функционала Комплексной информационной системы «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде» посредством Автоматизированной электронной системы в соответствии с правилами, установленными Отделом образования Администрации МО Карпинск.
6.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие, родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вместе с заявлением представляют паспорт (документ, удостоверяющий личность заявителя), свидетельство о рождении ребенка.
6.8. Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
6.9. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

Приложение 1

Директору Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 33 пос. Кытлым
Паниной Л.Б._____
Ф.И.О. директора школы

_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в 1-ый класс МАОУ СОШ № 33 (2027-2028 учебный год) моего ребёнка _____
Ф.И.О. ребёнка полностью

на _____ форму обучения
(очную, очно-заочную, заочную)

Дата рождения _____
Место рождения _____
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) отца _____
_____
Контактный телефон _____
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) матери _____
_____
Контактный телефон _____
Адрес места жительства ребенка, родителей _____
_____

Мой ребенок имеет/не имеет **(нужное подчеркнуть)** преимущественное право приема на обучение по программе начального общего образования, так как в МАОУ СОШ № 33 уже обучается его полнородный /неполнородный брат/сестра, усыновленные (удочеренные), дети, (нужное подчеркнуть) опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 Федерального закона от 2.12.2019 года № 411-ФЗ; в ред. действ. с 11.01.2023 года Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 465-ФЗ

_____
Ф.И.О. брата (сестры), усыновленного)удочеренного) ребенка полностью

К заявлению прилагаются:
1. копия свидетельства о рождении ребёнка,
2. _____,
3. _____
иные документы (по согласованию)

«_____» _____20 ___ г. _____ _____
подпись расшифровка

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____языке
«_____» _____20 ___ г. _____ _____
подпись расшифровка

Со сведениями о дате предоставления и регистрационным номером лицензии на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационным номером свидетельства о государственной аккредитации по реализуемым образовательным программам МАОУ СОШ № 33, уставом МАОУ СОШ № 33, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МАОУ СОШ № 33, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).
«_____» _____20 ___ г. _____ _____
подпись расшифровка

Даю согласие МАОУ СОШ № 33 на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____
Ф.И.О. ребёнка полностью

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.
«_____» _____20 ___ г. _____ _____
подпись расшифровка

Приложение № 2

_____
(ФИО заявителя)

_____
(адрес заявителя)

Уведомление
об отказе в постановке на учет
на обучение в общеобразовательное учреждение

Уважаемый(ая)_____!
(имя и отчество заявителя)

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____
_____
и на основании _____
в постановке на учет на обучение в общеобразовательное учреждение Вашего ребенка
_____
(Ф.И.О. ребенка)
в _____
(класс МОУ)
отказано.

_____ _____
(Ф.И.О. директора ОУ) (подпись директора ОУ)

_____ М.П.
(дата выдачи уведомления)

Приложение № 3

_____
(ФИО заявителя)
_____
(адрес заявителя)

Уведомление
об отказе в приеме на обучение в общеобразовательное учреждение

Уважаемый (ая)_____!
(имя и отчество заявителя)

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____
_____
и на основании _____
_____
в зачислении Вашего ребенка_____
(Ф.И.О. ребенка)
в _____
(класс МОУ)

Для решения вопроса об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение Вам необходимо обратиться в отдел образования Администрации МО Карпинск по адресу г. Карпинск ул. Мира, 63, кабинет №19.

_____ _____
(Ф.И.О. директора ОУ) (подпись директора ОУ)

_____ М.П.
(дата выдачи уведомления)

Приложение № 4

Справка № .....

о согласовании перевода .....

Фамилия, имя, отчество

обучающегося в ..... классе …….....

наименование ОУ

успевающего по всем предметам учебного плана, желающего перейти в другое образовательное учреждение в связи ……

…….

«.....» ……..... 20 ... г.

Директор ..... /……..../

МП

В приёме в ……..... не возражаю.

наименование ОУ

«.....» ..... 20 ..... г.

Директор ..... /……..../

МП

На основании приказа об отчислении от «.....» ..... 20 … г. № ……...

документы .....

Фамилия, имя, отчество

переданы (отправлены заказным письмом) в .....

……..

«.....» ..... 20 ... г.

……

Фамилия, имя, отчество, должность и место работы передавшего документы роспись

……

Фамилия, имя, отчество, должность и место работы принявшего документы роспись

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 651065950769969602271051656712975319075379606506

Владелец Панина Лия Борисовна

Действителен С 15.04.2026 по 15.04.2027