Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 33 пос. Кытлым

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
№ 1 от 26.08.2026

УТВЕРЖДАЮ
директор МАОУ СОШ № 33
Л.Б. Панина
Приказ № 204-д от 26.08.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 33 пос. Кытлым

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 33 пос. Кытлым (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», уставом и локальными нормативными актами МАОУ СОШ № 33(далее – школа).
1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам школы, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.
1.3. Положение является обязательным к исполнению для всех работников структурных подразделений школы, осуществляющих деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

2. Формирование и утверждение дополнительных общеразвивающих программ
2.1. В школе реализуются дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей: технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

2.2. Требования к структуре дополнительных общеразвивающих программ
2.2.1. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной школой. Структура дополнительных общеразвивающих образовательных программ должна включать:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- учебный план;
- содержание программы;
- планируемые результаты;
- формы контроля
- условия реализации программы;
- список литературы.

2.3. Разработка и согласование дополнительных общеразвивающих программ
2.3.1. Дополнительные общеразвивающие программы формируют педагоги дополнительного образования, назначенные приказом директора школы. При необходимости к разработке привлекается заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.

2. Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются с учетом пожеланий обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников. Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании образовательной программы учитываются особенности их психофизического развития.
2.3.3. Разработанный проект дополнительной общеразвивающей программы предоставляется на экспертизу и согласование рабочей группе по разработке дополнительных общеразвивающих программ (далее – рабочая группа).
Проект образовательной программы, сформированной для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, дополнительно предоставляется на согласование психолого-педагогическому консилиуму школы.
На последней стадии согласования проект дополнительной общеразвивающей программы предоставляется на рассмотрение педагогическому совету школы.

2.4. Утверждение и пересмотр дополнительных общеразвивающих программ

2.4.1. Для утверждения дополнительных общеразвивающих программ ответственные работники готовят:

- служебную записку на имя директора школы с обоснованием необходимости открытия новой или замены действующей дополнительной общеразвивающей программы. Служебная записка подписывается разработчиком дополнительной общеразвивающей программы;
- документы о согласовании дополнительных общеразвивающих программ;
- проект дополнительной общеразвивающей программы, составленной с учетом требований, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.4.2. Дополнительные общеразвивающие программы утверждает директор школы приказом.
2.4.3. Утвержденные дополнительные общеразвивающие программы размещаются на информационном стенде и официальном сайте школы.
2.4.4. Оригинал утвержденной дополнительной общеразвивающей программы хранится в МАОУ СОШ № 33, копии – у педагогов дополнительного образования и заместителя директора по УВР.
2.4.5. Ответственные работники обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

3. Прием на обучение и отчисление обучающихся

3.1. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются обучающиеся школы в возрасте от 6,5 до 18 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой дополнительной общеразвивающей программы. При наличии свободных мест к обучению допускаются обучающиеся из других общеобразовательных организаций.

3.2. Прием на обучение

3.2.1. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.
3.2.2. Вступительные испытания при приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам не предусматриваются, за исключением случаев, когда они предусмотрены условиями реализации программы.
3.2.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению граждан, родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц.
3.2.4. Для приёма на обучение в Учреждение родитель(и) (законный(ые) представитель(и)или поступающий представляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения дополнительной общеобразовательной программы в области физической культуры и спорта по виду спорта.

3.2.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы
3.2.6. С целью информирования граждан и юридических лиц о порядке приема учреждение на официальном сайте в сети «Интернет» размещает информацию:

- Лицензию (с приложениями);
- Устав;

- Настоящие Правила;
- Основные сведения о содержании программы;
- Учебные планы по реализуемым дополнительным образовательным программам;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Иные локальные нормативные акты учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- Объявление набора на обучение по дополнительной образовательной программе;
- Перечень, формы проведения, программы вступительных испытаний и порядок их проведения, если это предусмотрено условиями реализации программы;
- Образец (форму) договора на оказание образовательных услуг по дополнительным образовательным программам.

3.2.7. При подаче заявления поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в учреждении, перечисленными в п. 3.2.6. настоящих Правил. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего или его законного представителя.
В том же порядке личной подписью поступающего или его законного представителя фиксируется согласие на обработку персональных данных (по установленной форме).
3.2.7. Прием лиц в учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется на очную, очно-заочную и заочную формы обучения в течение всего календарного года, включая каникулярное время.
3.2.8. Зачисление лиц в учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется Приказом директора или уполномоченного им лица на основании:
- подачи предусмотренных настоящим правилами документов,
- заключенного договора на оказание образовательных услуг, заключаемого с лицом, поступающим на обучение и (или) с родителем (законным представителем)
3.2.9. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
3.2.10. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и официальном сайте школы. Набор обучающихся объявляется только при наличии утвержденной дополнительной общеразвивающей программы.
3.2.11. Для поступления на обучение по дополнительным образовательным программам на платной основе с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение обучающегося, зачисляемого на обучение, заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

3.3. Отчисление

3.3.1. Отчисление обучающихся производится:
а) в связи с получением образования (завершением обучения);
б) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
в) по инициативе школы:
- при грубом нарушении устава школы и правил поведения обучающихся. Отчисление проводится в качестве меры дисциплинарного взыскания к обучающимся старше 15 лет;
- в случае нарушения порядка приема по вине обучающегося;

г) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:
- в случае ликвидации школы;
- при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность;
- в связи со смертью обучающегося.

3.3.2. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора школы.
3.4. Восстановление обучающихся на обучение не проводится.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной дополнительной общеразвивающей программой.

4.2. Предоставление образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам может осуществляться в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Обучающиеся школы осваивают дополнительные общеразвивающие программы без отрыва от обучения по основной общеобразовательной программе.
4.3. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
4.4. Обучение осуществляется очно, очно-заочно, заочно, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) и электронного обучения (далее – ЭО), если это позволяет реализуемая дополнительная общеразвивающая программа.
4.5. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом. Образовательный процесс может осуществляться в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (далее – объединения), а также индивидуально.
Если требуется организовать ускоренное обучение, обучение в заочной, очно-заочной формах (если такие формы – исключение, а не общее правило), на дому, в медицинской организации или провести занятия, требующие индивидуальной формы проведения, образовательная деятельность осуществляется в соответствии с индивидуальными учебными планами (далее – ИУП). Порядок обучения по ИУП определяется локальным актом школы.
4.6. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
4.7. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительной общеразвивающей программы. Каждый обучающийся вправе заниматься в нескольких объединениях и переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.
4.8. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся.
4.9. В работе объединений при наличии условий и согласия педагога дополнительного образования могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители).
4.10. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.
4.11. При реализации дополнительных общеразвивающих программ возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и их родителей (законных представителей).
4.12. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.
4.13. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается в соответствии с нормами СанПиН 1.2.3685-21.

5. Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов

5.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов школа организует образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки и повышения квалификации.
5.2. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной

программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.
5.3. Сроки обучения по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной дополнительной образовательной программой.
6.4. Школа в целях доступности получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, по адаптированным дополнительным образовательным программам обеспечивает создание специальных условий для получения образования указанными обучающимися.
5.5. При реализации образовательных программ обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.
5.6. Учебные материалы могут быть предоставлены в электронном и (или) печатном виде с учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

6. Аттестация

6.1. Освоение дополнительных общеразвивающих программ завершается итоговой аттестацией обучающихся. Формы аттестации определяются дополнительной общеразвивающей программой. Возможные формы аттестации: тестирование, контрольная работа, письменная работа, устный опрос, защита реферата, зачет, выполнение проекта или творческой работы, выставка.
6.2. Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией, назначаемой приказом директора школы.
6.3. Результаты аттестации в любой из форм определяются оценками «аттестован», «не аттестован».
6.4. Обучающимся, завершившим обучение по дополнительной общеразвивающей программе и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об обучении (сертификаты, свидетельства и т. п.), форма которых устанавливается школой, реализующей образовательную программу.

7. Оценка качества образования

7.1. Школа проводит мониторинг образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам с целью систематического стандартизированного наблюдения за условиями и результатами реализации образовательных программ структурными подразделениями школы.
7.2. Мониторинг осуществляется с использованием:

- реестра дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в школе в текущем календарном году;
- сведений о реализации дополнительных общеразвивающих программ школой в истекшем полугодии.

7.3. Сводные данные мониторинга за истекший календарный год подлежат размещению на официальном сайте школы.
7.4. Оценка качества реализации программ дополнительного образования проводится в рамках внутренней оценки качества образования в соответствии с локальными актами школы.

Приложение 1
Директору МАОУ СОШ № 33
Паниной Л.Б.
От _____
Ф.И.О. полностью

_____

_____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына / дочь _____
_____
Ученика (цу) _____ класса, слушателем по программе дополнительного образования
_____
_____

С Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о правилах приема на обучение по программам дополнительного образования, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МАОУ СОШ № 33 ознакомлен(а).

«_____» _____20 ___ г. _____ _____

подпись расшифровка

Даю согласие МАОУ СОШ № 33 на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

Ф.И.О. ребёнка полностью

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

«_____» _____20 ___ г. _____ _____

подпись расшифровка

Приложение 2

Договор № ____

Об образовании на обучение по дополнительной образовательной программе

«___» _____ 20___ г. п. Кытлым

Исполнитель: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 33 пос. Кытлым на основании лицензии 66 ЛО1 № 0006805, выданной 24.06.2019 г. № 20055 на срок бессрочная и свидетельства о государственной аккредитации 66АО1 № 0002119, выданного 12 июля 2019 года № 9542 министерством общего и профессионального образования Свердловской области на срок бессрочная,, в лице директора Паниной Лии Борисовны, действующего на основании Устава, Обучающийся_____,совместно именуемые Стороны, заключили Настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- Исполнитель обязуется оказать услуги по обучению, а Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) обязуется освоить обучение по дополнительной образовательной программе (далее - образовательная программа). Срок освоения программы: час. Форма обучения: очная. Период обучения: с «___» 20__г. по «___» 20__г.
- 1.2. После освоения Обучающимся образовательной программы ему выдается документ об обучении удостоверение/сертификат (ненужное вычеркнуть) установленного образца. Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из организации Исполнителя выдается справка установленного образца об обучении или о периоде обучения.

2. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

- 2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося; применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим договором и локальными нормативными актами Исполнителя.
- 2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.
- 2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Обучающийся также вправе:

- 2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.
- 2.3.2. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся образовательного процесса. 2.3.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.
- 2.3.4. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы. 2.3.5. Пользоваться образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в образовательную программу, на основании отдельного договора.

3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

- 3.1. Исполнитель обязуется:
- 3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема в качестве слушателя.
- 3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении образовательных услуг в порядке и объеме учебной нагрузки, предусмотренными программой обучения.

- 3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.
- 3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.
- 3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).

3.2. Обучающийся обязуется:

- 3.2.1. Посещать занятия согласно расписанию занятий. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.
- 3.2.2. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренных образовательной программой.
- 3.2.3. При поступлении на обучение, и в процессе обучения, своевременно представлять все необходимые документы.
- 3.2.4. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

3.3. Заказчик обязуется:

- 3.3.1. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Основания изменения и расторжения договора

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.
- 4.3. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях: установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление; невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) слушателя; в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Настоящий Договор расторгается досрочно: по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию; по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.
- 4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.
- 5.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

- 5.3. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе расторгнуть Договор.

6. Срок действия договора

- 6.1. Договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

7. Заключительные положения

- 7.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения договора.
- 7.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Обучающегося из образовательной организации.
- 7.3. Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий договор иными условиями.
- 7.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.
- 7.5. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Адреса и реквизиты сторон

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 33 пос. Кытлым	**Законные представители:**
Адрес: 624945, Свердловская область, го Карпинск, п. Кытлым, ул. Пушкина, д. 7 б	Паспорт: Выдан: «___» _____20____ г. Адрес: _____ «___»_____ 20___ г.
Директор МАОУ СОШ № 33 _____ Л.Б. Панина	Экземпляр настоящего соглашения получил: _____ «___»_____ 20____ г.
М.П.	

Приложение 3

Директору МАОУ СОШ № 33 пос. Кытлым
Паниной Лии Борисовне
(Ф.И.О. и.о. директора)

_____
(Ф.И.О. заявителя)

паспортные данные:_____
(серия, номер)

Выдан_____
(кем, когда)

_____
(адрес места регистрации/фактического проживания)

контактный телефон_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставлять информацию о текущей успеваемости моего сына (дочери),

_____
(фамилия, имя, отчество ребёнка)

обучающегося_____ класса.

Даю согласие на обработку посредствам электронной информационной системы следующих моих персональных данных: ФИО, пол, контактный e-mail, и следующих персональных данных моего ребенка: ФИО, пол, дата рождения.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных персональных данных действует на весь период обучения ребёнка до момента выпуска, отчисления из ОУ или отказа от предоставления информации о текущей успеваемости моего ребенка.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю ОУ.

«_____»_____ 20__ г. _____
Подпись

Приложение 4

Согласие законного представителя на размещение информации о ребенке на сайте муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 33 пос. Кытлым

г. Карпинск «___»_____ 20__ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», со статьей 152.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации я,

(Ф.И.О. законного представителя полностью)

Паспорт_____ выдан_____

(серия, номер, код подразделения) (число, месяц, год, наименование органа, выдавшего паспорт)

зарегистрированный по адресу_____,

являюсь законным представителем несовершеннолетнего_____,

(Ф.И.О. ребенка полностью)

_____

(число, месяц, год рождения)

обучающегося в МАОУ СОШ №33 пос. Кытлым_____ классе, на основании пункта 1 статьи 64 Семейного Кодекса Российской Федерации, что подтверждается

_____

(указать документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем несовершеннолетнего ребенка)

настоящим даю свое согласие на размещение фотографий и иной личной информации моего ребенка на сайте муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 33 пос. Кытлым юридический адрес: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 33 пос. Кытлым Адрес: 624945, Свердловская область, го Карпинск, п. Кытлым, ул. Пушкина, д. 7 б
по адресу в сети интернет http://школа33.екарпинск.рф.

Я даю свое согласие на размещение персональных данных моего ребенка только при условии соблюдения принципов размещения информации на Интернет-ресурсах образовательного учреждения, а именно:

- соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных;
- достоверность и корректность информации.

Уведомлен о том, что в информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте образовательного учреждения без получения моего согласия, могут быть указаны лишь фамилия, имя обучающегося либо фамилия, имя и отчество родителя.

Представителем МАОУ СОШ № 33 при получении согласия на размещение персональных данных мне разъяснены возможные риски и последствия опубликования персональных данных в сети Интернет и то, что образовательное учреждение не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящее согласие дано мной_____ и действует на период обучения моего

дата

ребенка_____ в данном образовательном учреждении.

Ф.И.О. полностью

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления, соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательного учреждения по почте заказным письмом с увеличением о вручении либо вручен лично под расписку представителю образовательного учреждения.

_____/_____

подпись расшифровка подписи

Приложение № 5

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. матери)

Я, _____
(Ф.И.О. отца)

даем согласие на смешанную обработку наших персональных данных и нашего ребенка

_____
ФИО ребенка, дата рождения

Отделом образования администрации городского округа Карпинск, МАОУ СОШ № 33 пос. Кытлым.
Цель обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ,
- постановка в очередь и зачисление в образовательные учреждения.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество заявителей и/или законных представителей ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителей и/или законных представителей ребенка;
- данные о родстве ребенка с законными представителями ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителей и/или законных представителей ребенка;
- сведения о месте жительства ребенка, заявителей и/или законных представителей ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Подтверждаю, что с положением Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в Отдел образования администрации городского округа Карпинск письменного заявления об отзыве согласия.

«____»_____ 20__ г. _____ _____
Подпись Расшифровка

«____»_____ 20__ г. _____ _____
Подпись Расшифровка

Документы принял

«____»_____ 20__ г. _____ _____
Подпись Расшифровка

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 651065950769969602271051656712975319075379606506

Владелец Панина Лия Борисовна

Действителен С 15.04.2026 по 15.04.2027