

Отдел образования администрации городского округа Карпинск

ПРИКАЗ

от 28.08.2018 г.

№ 135- д

г. Карпинск

**Об утверждении положения о проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, положения о муниципальных предметно-методических комиссиях олимпиады, организационно-технологической модели проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с изменениями и дополнениями от 17.03.2015 № 249), в целях организации и проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в городском округе Карпинск

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. положение о проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в городском округе Карпинск (приложение 1);

1.2. положение о муниципальных предметно-методических комиссиях всероссийской олимпиады школьников (приложение 2);

1.3. организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение 3).

Начальник отдела образования  
администрации ГО Карпинск

В.В. Грек

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в городском округе Карпинск**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиады) в городском округе Карпинск (далее - Положение) устанавливает этапы, сроки проведения, перечень общеобразовательных предметов, по которым они проводятся, определяет организационно-технологическую модель проведения школьного и муниципального этапов олимпиады, участников, их права и обязанности, устанавливает правила утверждения результатов и определения победителей и призеров школьного и муниципального этапов олимпиады.

2. Школьный и муниципальный этапы олимпиады проводятся в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности для участия в региональных, всероссийских и международных олимпиадах по общеобразовательным предметам.

3. Школьный и муниципальный этапы олимпиады проводятся по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский, иностранный язык (английский, немецкий, французский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности; математика и русский язык для обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

4. Организаторами школьного и муниципального этапов олимпиады является отдел образования администрации городского округа Карпинск.

5. Организаторы школьного и муниципального этапов олимпиады вправе привлекать к проведению олимпиады образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, общественные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Индивидуальные результаты участников каждого этапа олимпиады с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, количество баллов) (далее - сведения об участниках) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее - рейтинг). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

7. При проведении школьного и муниципального этапов олимпиады каждому участнику олимпиады предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

8. В месте проведения школьного и муниципального этапов олимпиады

вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов соответствующего этапа олимпиады.

9. До начала соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители организатора олимпиады проводят инструктаж участников олимпиады - информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

10. Родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своем участии в олимпиаде, в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала школьного этапа олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с настоящим Положением и предоставляет организатору школьного этапа олимпиады согласие.

11. Во время проведения школьного и муниципального этапов участники:

– должны соблюдать порядок проведения и требования к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утвержденные организатором школьного, муниципального этапов олимпиады, центральными предметно-методическими комиссиями по общеобразовательным предметам, по которым проводится олимпиада (далее - центральные предметно-методические комиссии олимпиады); должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады;

– не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

– вправе иметь справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

12. В случае нарушения участником олимпиады настоящего Положения и (или) утвержденных требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

13. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

14. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участника олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри соответствующего этапа олимпиады.

15. Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

16. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

17. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри соответствующего этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

## **II. Организация проведения олимпиады**

1. Школьный и муниципальный этапы олимпиады проводятся ежегодно в рамках учебного года с 1 сентября по 25 декабря.

2. Координацию организации и проведения олимпиады осуществляет

оргкомитет олимпиады под руководством председателя.

### 3. Оргкомитет олимпиады:

#### 3.1. вносит предложения:

- по составу предметно-методических комиссий,
- по составу жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету,
- по срокам и местам проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на школьном этапе,
- по числу участников муниципального этапа олимпиады, набравших необходимое количество баллов на школьном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету,
- по совершенствованию и развитию олимпиады;

3.2. устанавливает квоты победителей и призеров школьного этапа олимпиады, которые составляют не более 45 процентов от общего числа участников школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, при этом число победителей заключительного этапа олимпиады не должно превышать 8 процентов от общего числа участников заключительного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

3.3. заслушивает отчеты предметно-методических комиссий олимпиады о результатах их работы.

4. Состав муниципального оргкомитета олимпиады формируется из специалистов отдела образования администрации городского округа Карпинск, представителей учреждений образования, ответственных за проведение олимпиады в образовательных учреждениях.

5. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности оргкомитета олимпиады осуществляет муниципальное казенное учреждение «Центр обработки информации и мониторинга качества образования».

6. Для методического обеспечения олимпиады создаются предметно-методические комиссии олимпиады.

#### 7. Предметно-методические комиссии олимпиады:

##### Школьные:

- составляют олимпиадные задания по каждому общеобразовательному предмету с учётом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады, формируют из них комплекты заданий для школьного этапа олимпиады (тексты заданий, подробные критерии оценивания с указанием количества баллов за каждое задание, ответов к олимпиадным заданиям школьного этапа);
- обеспечивают хранение олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету для школьного этапа олимпиады, несут ответственность за их конфиденциальность;
- представляют не позднее 30 календарных дней до даты начала школьного этапа олимпиады в оргкомитет комплекты олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету на технологический портал поддержки школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников;
- представляют оргкомитету олимпиады отчет о результатах своей работы.

##### Муниципальные:

- осуществляют информационно-методическое сопровождение и координационную деятельность школьных предметно-методических комиссий в соответствии с положением и организационно-технологической моделью проведения школьного и муниципального этапов олимпиады;

– проводят экспертизу и коррекцию олимпиадных заданий школьного этапа на основе содержания образовательных программ основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (тексты заданий, подробные критерии оценивания с указанием количества баллов за каждый ответ).

8. Состав муниципальных предметно-методических комиссий олимпиады формируется из числа руководителей и членов школьных предметно-методических комиссий и утверждается приказом отдела образования.

9. Для объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками олимпиады, на каждом этапе олимпиады формируется жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее - жюри).

10. Жюри всех этапов олимпиады:

– принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;

– оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;

– проводит участникам олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

– осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий; представляет результаты олимпиады ее участникам;

– рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием видеофиксации;

– определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады, при этом победителем, призером школьного и муниципального этапов олимпиады признается участник, набравший не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий;

– в случае равного количества баллов участников олимпиады, занесенных в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров этапа олимпиады принимает организатор олимпиады;

– представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения; составляет и представляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

11. Состав жюри формируется из числа педагогических работников общеобразовательных учреждений города и утверждается на муниципальном этапе - приказом отдела образования, на школьном этапе - приказом директора образовательного учреждения.

12. Состав жюри всех этапов олимпиады должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет.

13. Основными принципами деятельности оргкомитета олимпиады, предметно-методических комиссий олимпиады, жюри всех этапов олимпиады являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

### **III. Проведение школьного этапа олимпиады**

1. Школьный этап олимпиады проводится по заданиям, основанным на

содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования для 4-11 классов и разработанным школьными предметно-методическими комиссиями.

2. Конкретные сроки и места проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются приказом отдела образования.

Срок окончания школьного этапа олимпиады - не позднее 1 ноября.

3. На школьном этапе олимпиады обучающиеся 4 - 11 классов принимают индивидуальное участие на добровольной основе.

4. Участники школьного этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.

5. Организатор школьного этапа олимпиады (отдел образования):

- формирует оргкомитет школьного этапа олимпиады и утверждает его состав;
- утверждает требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады, определяющие принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

- обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для школьного этапа олимпиады, несет установленную ответственность за их конфиденциальность;

- заблаговременно информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории соответствующего муниципального образования, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Положении и утвержденных требованиях к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- определяет квоты победителей и призеров школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

б. Оргкомитет школьного этапа олимпиады:

- определяет организационно-технологическую модель проведения школьного этапа олимпиады;

- формирует жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;

- формирует школьные предметно - методические комиссии олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;

- обеспечивает организацию и проведение школьного этапа олимпиады в соответствии с утвержденными организатором школьного этапа олимпиады требованиями к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, настоящим Положением и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к

условиям и организации обучения в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- обеспечивает сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с настоящим Положением и согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ, в том числе в сети Интернет;

- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады;

- несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения школьного этапа олимпиады;

- утверждает результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров школьного этапа олимпиады) и публикует их на своем официальном сайте в сети "Интернет", в том числе протоколы жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

7. Состав оргкомитета школьного этапа олимпиады формируется из педагогических работников образовательного учреждения.

8. Муниципальные предметно-методические комиссии олимпиады:

- разрабатывают требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады;

- осуществляют экспертизу и коррекцию олимпиадных заданий на основе содержания образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, формируют из них комплекты заданий для школьного этапа олимпиады с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады;

- обеспечивают хранение олимпиадных заданий для школьного этапа олимпиады до их передачи организатору школьного этапа олимпиады, несут установленную ответственность за их конфиденциальность.

#### **IV. Проведение муниципального этапа олимпиады**

1. Муниципальный этап олимпиады проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями по общеобразовательным предметам, по которым проводится олимпиада (далее - региональные предметно-методические комиссии олимпиады), заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), для 7 - 11 классов.

2. Конкретные сроки проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются отделом образования администрации городского округа Карпинск.

Срок окончания муниципального этапа олимпиады - не позднее 25 декабря.

Конкретные места проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливает оргкомитет олимпиады.

3. На муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;

- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в образовательном учреждении.

4. Победители и призеры муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

5. Организатор муниципального этапа олимпиады:

- формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав;

- формирует жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;

- устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады;

- обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

- заблаговременно информирует руководителя отдела образования, руководителей образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Положении и утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на своем официальном сайте в сети "Интернет", в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа олимпиады;

- награждает победителей и призеров муниципального этапа олимпиады поощрительными грамотами.

6. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

- определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады;

- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утвержденными организатором муниципального этапа олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, настоящим Положением и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную

деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

- несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

## **V. Подведение итогов муниципального этапа олимпиады и награждение.**

1. Участник признаётся победителем олимпиады по образовательному компоненту (1 место) при условии, что количество набранных им баллов превышает половину максимально возможных и является наибольшим среди баллов остальных участников. В случае, когда победитель не определен, определяются только призеры (2-3 место).

2. Количество призеров школьного этапа олимпиады определяется, исходя из квоты, установленной организаторами муниципального этапа. Количество призеров муниципального этапа олимпиады определяется, исходя из квоты, установленной организаторами регионального этапа.

3. Призерами олимпиады, в пределах установленной квоты, признаются все участники, следующие в итоговом рейтинге за победителем.

4. В случае, когда у участника оказывается количество баллов такое же, как у следующих за ним в итоговом рейтинге, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется следующим образом:

4.1 все участники признаются призерами, если набранные ими баллы больше половины максимально возможных;

4.2. все участники не признаются призерами, если набранные ими баллы не превышают половины максимально возможных.

5. Утвержденные результаты по каждому образовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров школьного и муниципального этапов олимпиады) публикуются на своем официальном сайте в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри по каждому образовательному предмету не позднее трех рабочих дней после окончания каждой предметной олимпиады.

6. Решение оргкомитета фиксируется в протоколе, является основанием для приказа об утверждении результатов олимпиады, доводится до сведения образовательного сообщества и направляется в оргкомитет регионального этапа олимпиады.

7. Победители и призёры олимпиады по образовательным компонентам награждаются грамотами соответствующего уровня.

## **VI. Финансирование школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников**

1. Расходы на проведение школьного этапа олимпиады предусматривает образовательное учреждение. Расходы на проведение муниципального этапа олимпиады, предусматривает отдел образования администрации городского округа Карпинск.

2. Финансирование муниципального этапа олимпиады включает обеспечение материально-технических условий её подготовки и проведения, награждение победителей и призёров.

3. Для финансирования призового фонда могут привлекаться спонсорские средства.

4. Каждому педагогу, работавшему в составе жюри муниципального этапа олимпиады, на основании приказа по отделу образования и личного заявления по основному месту работы предоставляются отгулы в соответствии с количеством времени, затраченного на проверку выполнения олимпиадных заданий.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о муниципальных предметно - методических комиссиях всероссийской**  
**олимпиады школьников**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальные предметно - методические комиссии (далее - ПМК) олимпиады создаются на период проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников.

1.2. Муниципальные ПМК олимпиады обеспечивают информационно-методическое сопровождение и координационную деятельность школьных ПМК олимпиады в соответствии с положением о проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в городском округе Карпинск и организационно-технологической сетевой моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в ГО Карпинск.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется:

- Частью 3 статьи 77 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее Порядок).
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 года № 249 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1252».
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2015 года № 1488 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников (с изменениями на 17 декабря 2015 года).
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по разработке требований к организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету.

Федерации по разработке требований к организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету.

- Положением о проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в городском округе Карпинск.

- Организационно - технологической сетевой моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в ГО Карпинск

- Настоящим Положением.

**2. Задачи муниципальных ПМК олимпиады**

2.1. Разрабатывают требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады с учётом методических рекомендаций, подготовленных центральными ПМК олимпиады.

2.2. Проводят экспертизу и коррекцию олимпиадных заданий школьного этапа олимпиады, составленных школьными ПМК олимпиады, на основе содержания образовательных программ начального общего (по русскому языку и математике), основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля).

2.3. Формируют из них комплекты заданий для школьного этапа олимпиады с учётом методических рекомендаций, подготовленных центральными ПМК олимпиады.

2.4. Обеспечивают хранение олимпиадных заданий для школьного этапа олимпиады до их передачи ответственному координатору олимпиады.

2.5. Несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за конфиденциальность заданий школьного этапа.

### **3. Обязанности и права муниципальных ПМК олимпиады**

#### **3.1. Муниципальные ПМК олимпиады обязаны:**

– обеспечить информационно-методическое сопровождение и координационную деятельность школьных ПМК олимпиады в соответствии с положением о проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в городском округе Карпинск и организационно - технологической сетевой моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в ГО Карпинск;

– направить организаторам школьного этапа олимпиады методические рекомендации по разработке требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады с учётом методических рекомендаций, подготовленных центральными ПМК олимпиады;

– провести экспертизу и коррекцию олимпиадных заданий школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету на основе содержания образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего для обучающихся 4-11 классов с учетом методических рекомендаций центральной ПМК всероссийской олимпиады школьников;

– предоставить электронные варианты олимпиадных заданий школьного этапа всероссийской олимпиады школьников ответственному координатору в сроки, установленные в приказе отдела образования администрации городского округа Карпинск;

– предоставить в оргкомитет информационную справку о качестве предоставленных олимпиадных заданий школьными ПМК олимпиады.

3.2. Комиссии имеют право запрашивать и получать от центральных ПМК информационные материалы, относящиеся к деятельности Комиссий.

### **4. Составы муниципальных ПМК олимпиады**

4.1. Председатели муниципальных ПМК олимпиады утверждаются приказом отдела образования администрации городского округа Карпинск.

4.2. Количественный и персональный состав Комиссий определяет председатель муниципальной ПМК.

4.3. Председатели муниципальных ПМК назначаются из числа руководителей предметно-методических комиссий учителей-предметников городского округа Карпинск.

4.4. Составы Комиссий формируется из учителей-предметников общеобразовательных учреждений ГО Карпинск.

### **5. Порядок работы муниципальных ПМК олимпиады.**

5.1. Порядок работы муниципальных ПМК олимпиады определяется приказом отдела образования администрации городского округа Карпинск.

5.2. Решения муниципальных ПМК олимпиады оформляются протоколами.

### **6. Делопроизводство муниципальных ПМК олимпиады.**

Члены ПМК предоставляют в оргкомитет олимпиады:

- разработанные требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады;
- протоколы экспертизы и коррекции олимпиадных заданий школьного этапа всероссийской олимпиады школьников;
- электронный вариант олимпиадных заданий школьного этапа всероссийской олимпиады школьников;
- информационную справку о качестве предоставленных олимпиадных заданий школьными ПМК олимпиады.

**Организационно - технологическая сетевая модель проведения  
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в ГО Карпинск**

**Содержание**

1. Общие положения.
2. Функции организатора муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.
3. Функции общеобразовательных учреждений, на базе которых проводится муниципальный этап олимпиады
4. Функции оргкомитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.
5. Функции жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.
6. Права и обязанности участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
7. Функции организаторов в аудитории.
8. Функции дежурных в рекреациях
9. Функции отдельных категорий лиц
10. Порядок регистрации участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.
11. Порядок проверки олимпиадных заданий.
12. Порядок разбора заданий.
13. Процедура показа олимпиадных заданий.
14. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий.
15. Подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая организационно - технологическая модель проведения всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада) составлена на основе Положения проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» с изменениями, Методических рекомендаций организаторам муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2017-2018 учебного года (ФГАОУ ДПО «Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования»).

1.2. Для организации и проведения муниципального этапа олимпиады в ГО Карпинск выбрана сетевая модель, которая предполагает распределение групп предметов среди школ.

1.3. Организатором муниципального этапа олимпиады является отдел образования администрации городского округа Карпинск.

1.4. Муниципальный этап олимпиады проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно - исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц,

проявивших выдающиеся способности в состав команды городского округа Карпинск для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников.

1.5. Для проведения муниципального этапа олимпиады создаются: оргкомитет, предметно - методические комиссии олимпиады, жюри, апелляционная комиссия, назначается ответственный за хранение олимпиадных заданий и работ.

1.6. На муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие обучающиеся 7 - 11 классов или 9-11 классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;

- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.7. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего года вправе выполнять задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники олимпиады выполняют задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе.

1.8. Олимпиада проводится по единым заданиям, разработанным региональными предметно - методическими комиссиями, и в сроки, установленные Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

1.9. Начало олимпиады - 10.00 ч. местного времени.

1.10. Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями к проведению предметных олимпиад.

1.11. В месте проведения олимпиады:

- должны присутствовать руководитель (или его заместитель) учреждения, на базе которого организовано проведение муниципального этапа олимпиады школьников, организаторы в аудиториях, организаторы вне аудитории, медицинские работники;

- вправе присутствовать представители организатора, оргкомитета и жюри муниципального этапа олимпиады, должностные лица отдела образования администрации ГО Карпинск, а также общественные наблюдатели.

## **2. Функции организатора муниципального этапа всероссийской**

**олимпиады школьников** Формирование жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету и утверждение их составов.

2.2. Формирование муниципальных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету и утверждение их составов.

2.3. Утверждение требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, определяющие принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады.

2.4. Установление количества баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады.

2.5. Обеспечение хранения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

2.6. Заблаговременное информирование руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего среднего общего образования, расположенных на территории городского округа Карпинск, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252, и утвержденных требованиях к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.7. Определение квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.8. Утверждение результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на сайте отдела образования ГО Карпинск в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.9. Передача результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном регионального этапа олимпиады.

2.10. Награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады поощрительными грамотами.

### **3. Функции общеобразовательных учреждений, на базе которых проводится муниципальный этап олимпиады**

3.1. Назначение ответственного лица за проведение на базе общеобразовательного учреждения муниципального этапа олимпиады (представитель образовательного учреждения).

3.2. Оформление стенда с информацией о Порядке проведения муниципального этапа олимпиады:

- приказ отдела образования «О подготовке и проведении муниципального этапа олимпиады»,

- Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»,

- Положение об апелляции, срок и место работы предметных апелляционных комиссий, место и время разбора заданий и показа работ,

- адрес сайта, на котором участники олимпиады могут увидеть предварительные и итоговые результаты,

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Организация регистрации участников муниципального этапа олимпиады, проверка соответствия состава участников олимпиады квотам (количество),

прописанным в муниципальных приказах (положении), правомерности участия каждого участника.

3.4. Проведение организационной линейки за 30 минут до начала олимпиады (должны быть зачитаны основные положения нормативных документов, регламентирующих проведение предметной олимпиады, напомнить участникам олимпиады о недопустимости использования средств связи - Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; если обучающийся будет замечен в их использовании, необходимо составить акт и удалить учащегося из места проведения олимпиады).

3.5. Обеспечение санитарного состояния аудиторий, размещение участников олимпиады не более 1 человека за учебной партой (в аудиториях должны быть убраны (закрыты) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим дисциплинам), аудитории, которые не используются для проведения олимпиады должны быть заперты и опечатаны, заблаговременно должны быть подготовлены таблички с надписями тех аудиторий, в которых будет проходить олимпиада.

3.6. Формирование состава организаторов в аудиториях и дежурных в рекреациях (по 2 человека, должны быть учителя, не преподающие предмет, по которому проводится олимпиада, они не имеют права иметь при себе средства связи на время проведения олимпиады). Проведение с организаторами в аудиториях и дежурными в рекреациях педагогами совещания (инструктажа) за 50-40 минут до начала олимпиады.

3.7. Организация работы медицинского кабинета.

3.8. Подготовка кабинета для организаторов олимпиады, обеспечение кабинета сейфом, компьютером с выходом в сеть Интернет, принтером, ксероксом.

3.9. Получение от представителя организатора (отдела образования администрации ГО Карпинск) пакетов с комплектами олимпиадных заданий для проведения олимпиады и обеспечение их надежного хранения в сейфе до момента передачи в аудитории.

#### **4. Функции оргкомитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

4.1. Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утвержденными организатором муниципального этапа олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно - эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4.2. Обеспечивает соблюдение прав обучающихся.

4.3. Несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4.4. Осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады (приложение 1).

4.5. Решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении олимпиады;

4.6. Утверждает списки победителей и призеров олимпиады.

4.7. Оформляет дипломы победителей и призеров олимпиады.

4.8. Осуществляет информационную поддержку муниципального этапа олимпиады.

4.9. Проводит тиражирование и пакетирование олимпиадных заданий по количеству участников олимпиады и для членов жюри.

4.10. Хранение и выдача олимпиадных заданий.

## **5. Функции жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

5.1. Председатель жюри:

– присутствует при тиражировании и пакетировании олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады совместно с ответственным представителем отдела образования администрации ГО Карпинск, секретарем олимпиады и представителем оргкомитета, отвечающим за тиражирование олимпиадных заданий);

– несет ответственность за конфиденциальность информации;

– является в место проведения олимпиады не менее чем за 60 минут до её начала;

– проводит инструктаж с членами жюри о проверке олимпиадных заданий (обозначать ошибки только ручкой с красной пастой, обозначения ошибок карандашом не засчитываются, при спорном определении ошибки решение принимает председатель жюри), производит разбор олимпиадных заданий;

– принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;

– представляет результаты олимпиады ее участникам и рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием видео - фиксации;

– определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа;

– представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения;

– составляет и представляет организатору муниципального этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

5.2. Члены жюри:

– оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий;

– проводят с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

– осуществляют очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий.

5.3. Основными принципами деятельности жюри муниципального этапа олимпиады являются компетентность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

## **6. Права и обязанности участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

6.1. Присутствие на регистрации участников олимпиады за 50-60 минут до начала олимпиады.

6.2. Во время проведения муниципального этапа олимпиады участники олимпиады:

– должны соблюдать Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252, и требования к проведению муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету, утверждённые организатором муниципального этапа олимпиады;

– должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады;

– не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

– должен иметь при себе паспорт (свидетельство о рождении), ручку;

– вправе иметь очки, шоколад, воду, ластик, справочные материалы, электронно - вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

– может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату); участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

6.3. Перед входом в аудиторию участник олимпиады должен предъявить паспорт или свидетельство о рождении.

6.4. Участнику олимпиады на листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие - либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

6.5. Задания выполняются только черными или синими чернилами/пастой.

6.6. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов, черновики не проверяются.

6.7. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного в требованиях к проведению школьного этапа олимпиады.

6.8. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут покинуть свое рабочее место, но не могут возвращаться в аудитории. По окончании работы все участники покидают аудиторию, оставляя в ней работы с решениями.

6.9. В случае нарушения участником олимпиады вышеуказанных Порядка и требований представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

6.10. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

6.11. В целях обеспечения права на объективное оценивание работа участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри муниципального этапа.

6.12. Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

6.13. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

6.14. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри соответствующего этапа олимпиады принимает

решение об отклонении апелляции и сохранения выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

## **7. Функции организаторов в аудитории**

- 7.1. В день проведения олимпиады ответственные в аудитории должны:
- явиться на место проведения олимпиады за один час до ее начала;
  - зарегистрироваться у ответственного представителя ОУ;
  - пройти инструктаж и получить у представителя оргкомитета информацию о распределении участников олимпиады по аудиториям;
  - проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться олимпиада;
  - организовать прием участников в аудиториях по паспорту или свидетельству о рождении;
  - раздать черновики со штампом МКУ «Центр мониторинга» каждому участнику олимпиады;
  - выдать олимпиадные материалы;
  - проконтролировать, чтобы все участники олимпиады заполнили титульные листы (Приложение 2);
  - зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске;
  - обеспечить дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения олимпиады;
  - проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:
    - все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом олимпиады, если иное не предусмотрено условиями олимпиады по конкретному предмету;
    - титульный лист подписывается участником олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, муниципальное образование, школа, класс, предмет, фамилия, имя, отчество учителя - наставника;
    - черновик не подписывается, в них нельзя делать какие - либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;
    - олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчеркивания и т.д., после выполнения работы участник обязан их сдать.

7.2. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

7.3. Организаторы в аудитории по окончании выполнения заданий участниками запаковывают в конверты все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками в присутствии не менее 3 участников олимпиады, заполняют сопроводительную форму и передают конверт представителю оргкомитета.

7.4. Если участник олимпиады нарушил требования, организаторы в аудитории, совместно с представителем оргкомитета, составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

## **8. Функции дежурных в рекреациях**

8.1. В день проведения олимпиады дежурные в рекреациях должны:

- за один час до начала олимпиады прибыть вместо ее проведения и зарегистрироваться у представителя ОУ;
- до начала олимпиады по указанию представителя ОУ приступить к выполнению своих обязанностей;
- помогать участникам олимпиады ориентироваться в здании, указывать местонахождение нужной аудитории;
- следить за соблюдением тишины и порядка;
- сопровождать участников олимпиады, выходящих из аудиторий в места общего пользования, медицинский кабинет;
- контролировать выход из ОУ обучающихся, выполнивших олимпиадные задания;
- не допускать во время олимпиады нахождения на территории ОУ посторонних лиц.
- 

## **9. Функции отдельных категорий лиц**

### 9.1. Сопровождающим:

- запрещается присутствовать во время Олимпиады в аудиториях, в которых находятся обучающиеся;
- обязанностью является содействие оперативному решению проблем, которые могут возникнуть с их обучающимися.

9.2. Общественные наблюдатели осуществляют наблюдение за организацией и проведением муниципального этапа олимпиады.

## **10. Порядок регистрации участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

10.1. Регистрация осуществляется участниками лично в присутствии сопровождающего от общеобразовательной организации не позднее, чем за 30 минут до начала олимпиады.

10.2. Участники сдают верхнюю одежду, сумки, разные средства связи сопровождающим их педагогам.

10.3. Дата, время, место разбора заданий, показа работ, проведения апелляционного заседания доводится до сведения участников олимпиады на общей линейке.

## **11. Порядок проверки олимпиадных заданий**

### 11.1. Представитель оргкомитета:

11.1.1. вместе с председателем жюри олимпиады получает олимпиадные работы и доставляет их к месту проверки;

#### 11.1.2. осуществляет обезличивание олимпиадных работ:

- отделяется обложка тетради (приложение 2) с информацией об участнике олимпиады;
- обложке (бланку) присваивается персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на самой работе;
- шифры вписываются в предварительный протокол;
- шифры участников олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

11.1.3. Досматривает олимпиадные работы и черновики на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника (в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется).

11.2. Совместно с председателем жюри олимпиады все работы распределяются среди членов жюри для осуществления проверки.

11.3. Письменные работы участников оцениваются в соответствии с критериями, разработанными региональной предметно - методической комиссией. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

11.4. Все работы проверяются двумя членами жюри.

11.5. В сложных случаях письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

11.6. После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносятся баллы за каждое задание и сумма баллов участника (приложение 3).

11.7. После расшифровки работ предварительные протоколы в каждой параллели классов подписывает председатель и все члены жюри и размещаются на учебном портале для ознакомления.

11.8. Объективность оценивания обеспечивается тем, что критерии оценивания разрабатываются в полном соответствии с параметрами заданий.

11.9. Итоговые протоколы олимпиады (приложение 4) утверждаются организатором муниципального этапа олимпиады с учетом результатов работы апелляционной комиссии и размещаются на сайте отдела образования администрации городского округа Карпинск.

## **12. Порядок разбора олимпиадных заданий**

12.1. Разбор олимпиадных заданий проходит перед показом олимпиадных работ.

12.2. На разборе олимпиадных заданий может присутствовать каждый участник олимпиады.

12.3. Разбор олимпиадных заданий должен осуществляться членами жюри олимпиады.

## **13. Процедура показа олимпиадных работ**

13.1. Показ работ проводится после выполнения всех туров олимпиады, разбора олимпиадных заданий.

13.2. Любой участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задавать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

13.3. Перед показом работы участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности с фотографией.

13.4. В аудитории, где осуществляется процедура показа, могут присутствовать не более 5 участников олимпиады, родители и руководители команд на показ работ не допускаются.

13.5. Работы запрещено выносить их аудитории, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото - видеосъемку олимпиадных работ.

## **14. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий**

14.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о нарушении процедуры проведения олимпиады (Приложение 5), при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися;

- о несогласии с выставленными баллами, указав номер задания, с оцениванием которого участник не согласен (Приложение 6).

14.2. Апелляции фиксируются секретарем оргкомитета в журнале регистрации апелляционных заявлений (Приложение 7).

14.3. Для рассмотрения апелляции оргкомитет олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек), один из которых избирается председателем апелляционной комиссии, а другой - ее секретарем.

14.4. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников олимпиады перед началом выполнения олимпиадных заданий.

14.5. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать: участник олимпиады, подавший заявление, один из его родителей (законных представителей) (только в качестве наблюдателя, т.е. без права голоса). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

14.6. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;

- по вопросам, связанным с нарушением участником олимпиады правил по выполнению олимпиадной работы.

14.7. Документами по основным видам работы комиссии являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады (Приложение 4);
- журнал (листы) регистрации апелляций (Приложение 7);
- протоколы (Приложение 8, 9).

14.8. Во время апелляции организаторы, по возможности, ведут аудио- или видео - записи.

14.9. Апелляция о нарушении процедуры проведения олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения олимпиады до выхода из общеобразовательной организации, в которой она проводилась. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения олимпиады создается комиссия (в составе представителя оргкомитета, представителя общеобразовательной организации, в которой она проводилась) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются служебной запиской в свободной форме.

14.10. Апелляция по процедуре проведения олимпиады и служебная записка с результатами расследования подается в апелляционную комиссию и рассматривается строго в день проведения олимпиады.

14.11. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры всероссийской олимпиады школьников комиссия устанавливает, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий, и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

14.12. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в оргкомитет олимпиады после ознакомления с предварительными итогами в течение

рабочего дня, следующего за днем проведения олимпиады, или в течение 1-го астрономического часа после разбора заданий и показа работ.

14.13. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

14.14. Результаты апелляции оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник олимпиады (Приложение 9).

14.15. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

14.16. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Протоколы работы апелляционной комиссии передаются председателю оргкомитета для внесения соответствующих изменений в итоговый протокол.

## **15. Подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

15.1. Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам отражаются в протоколах с выстроенным рейтингом, определением статуса участника олимпиады (победитель, призер, участник), должен быть подписан всеми членами жюри.

15.2. Итоговые протоколы утверждаются организатором муниципального этапа.

15.3. Подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников проходит на заседании оргкомитета.

15.4. Победители и призеры школьного этапа всероссийской олимпиады школьников поощряются на общешкольных линейках в общеобразовательных организациях городского округа.

Приложение 1

Протокол  
для регистрации и кодирования работ участников муниципального этапа  
олимпиады по ..... в 20...- 20.... учебном году

№ п/п	ОУ	класс	Ф.И.О. участника	шифр работы
1				
2				
...				

«...» ..... 20...г.

Регистратор...../ .....

**Образец оформления титульного листа**



Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников 2018-2019  
учебный год

Олимпиадная работа по \_\_\_\_\_  
(Предмет)

Учащего(ей)ся \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
Наименование ОУ

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество в родительном падеже

К олимпиаде подготовил (а)

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество учителя

Внимание: фамилия, имя, отчество ученика и подготовившего к олимпиаде учителя пишется полностью разборчиво (при неразборчивом почерке - печатными буквами).

Предварительный протокол  
выполнения конкурсных заданий учащимися ..... классов олимпиады  
по ..... в 20.... - 20..... учебном году.

Коды работ	ФИО участников	ОУ	Баллы в порядке убывания	% от максимальной оценки	место

«...» ..... 20....г.

Председатель жюри ...../ .....

Секретарь жюри ...../ .....

Члены жюри ...../ .....

Утверждаю \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (Подпись) (ФИО)

Председатель оргкомитета муниципального этапа  
 олимпиады

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20....г.

Итоговый протокол  
 выполнения конкурсных заданий учащимися ..... классов олимпиады  
 по ..... в 20.... - 20..... учебном году.

Коды работ	ФИО участников	ОУ	Баллы в порядке убывания	% от максимальной оценки	место

«...» ..... 20....г.

Председатель жюри ...../ .....

Секретарь жюри ...../ .....

Члены жюри ...../ .....

**Апелляция о нарушении процедуры проведения олимпиады**

Председателю оргкомитета муниципального этапа  
Всероссийской олимпиады школьников

по \_\_\_\_\_  
обучающегося(ейся) \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
(краткое наименование образовательного учреждения)

**Заявление**

Прошу Вас пересмотреть мою работу по \_\_\_\_\_ (предмет),

так как была нарушена процедура проведения олимпиады:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(обоснование)

Дата

Подпись

**Апелляция о несогласии с выставленными баллами**

Председателю оргкомитета муниципального этапа  
Всероссийской олимпиады школьников

по \_\_\_\_\_  
обучающегося(ейся) \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
(краткое наименование образовательного учреждения)

**Заявление**

Прошу Вас пересмотреть мою работу по \_\_\_\_\_ (предмет),

\_\_\_\_\_ (номера заданий), так как я не согласен с выставленными мне баллами

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(обоснование).

Дата

Подпись

**Журнал регистрации апелляционных заявлений муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников в 2018-2019 учебном году**

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Образовательное учреждение	Класс	Дата и время подачи заявления	Предмет	Подпись секретаря апелляционной комиссии	Подпись председателя апелляционной комиссии

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Секретарь оргкомитета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Протокол № \_\_\_\_\_  
работы апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции  
о нарушении процедуры проведения олимпиады  
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по**

(Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_

Ученика \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(краткое название образовательного учреждения)

Место проведения \_\_\_\_\_  
(Школа, муниципалитет, субъект федерации, город)

Дата и время \_\_\_\_\_

**Присутствуют члены апелляционной комиссии** (список членов комиссии с указанием:

а) Ф.И.О. - полностью, б) занимаемая должность, в) научное звание).

**Предмет рассмотрения** (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады)

**Результат апелляции:**

1. При проведении Олимпиады  
- была нарушена процедура проведения, так как

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

- не была нарушена процедура проведения, так как

---

---

---

С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 9

**Протокол № \_\_\_\_\_**

**работы апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами проведения олимпиады муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_**

**(Ф.И.О. полностью)** \_\_\_\_\_

**Ученика \_\_\_\_\_ класса** \_\_\_\_\_

(краткое название образовательного учреждения)

**Место проведения** \_\_\_\_\_

(Школа, муниципалитет, субъект федерации, город)

**Дата и время** \_\_\_\_\_

**Присутствуют члены жюри** (список членов жюри с указанием:

а) Ф.И.О. - полностью, б) занимаемая должность, в) научное звание.

**Предмет рассмотрения** (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады)

Кто из членов жюри проверял работу данного участника олимпиады \_\_\_\_\_ Кто

из членов жюри давал пояснения апеллирующему

Краткая запись ответов членов жюри (по сути апелляции)

Результат апелляции:

Код работы	№ задания	Оценка до пересмотра	Основания для изменения оценки	Оценка после пересмотра

--	--	--	--	--

При апелляции в случае несогласия с выставленными баллами

- сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения \_\_\_\_\_;

- сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, изменена на \_\_\_\_\_.

Итоговое количество баллов за всю работу \_\_\_\_\_.

С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_