



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАРПИНСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.01. 2024 г. № 10

г. Карпинск

Об утверждении Порядка назначения и выплаты денежной компенсации на обеспечение бесплатным питанием, и денежной компенсации на приобретение комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря отдельных категорий обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования на территории городского округа Карпинск

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Законом Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 30.03.2023 г. № 221-ПП «О внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 05.07.2017 г. № 476-ПП «Об утверждении норм, по которым осуществляется полное государственное обеспечение обучающихся, в том числе обеспечение питанием, одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, за счет средств областного бюджета или бюджетов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, размеров денежных компенсаций, а также единовременного пособия выпускникам», Администрация городского округа Карпинск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Порядок назначения и выплаты денежной компенсации на обеспечение бесплатным питанием, выплаты денежной компенсации на приобретение комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря отдельных категорий, обучающихся по

образовательным программам основного общего, среднего общего образования на территории городского округа Карпинск (приложение).

2. Установить:

2.1. Размер денежной компенсации на бесплатное питание, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения, в учебные дни - 261,60 рубля в сутки, в выходные, праздничные и каникулярные дни - 287,90 рублей в сутки;

2.2. Размер денежной компенсации для приобретения комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения - 46760,60 рублей в год или 3896,72 рубля в месяц.

3. Финансирование расходов по обеспечению бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем (включая предоставление денежных компенсаций, указанных в подпунктах пункта 2 настоящего Постановления), детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения осуществляется за счет иного межбюджетного трансферта, предоставляемого из областного бюджета бюджету городского округа Карпинск на очередной финансовый год и плановый период.

4. Контроль за расходованием бюджетных средств, направляемых на обеспечение выплаты денежных компенсаций, указанных в подпунктах 2.1, 2.2 пункта 2 настоящего Постановления, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения образовательным программам основного общего, среднего общего образования, за счет средств бюджета городского округа Карпинск, осуществляет Отдел образования администрации городского округа Карпинск.

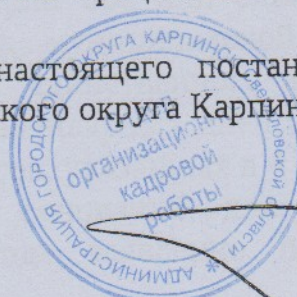
5. Возложить на руководителей образовательных организаций, расположенных на территории городского округа Карпинск персональную ответственность за организацию выплаты денежных компенсаций на обеспечение бесплатным питанием, выплаты денежной компенсации на приобретение комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря отдельных категорий, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования на территории городского округа Карпинск.

6. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 г.

7. Настоящее постановление опубликовать в Муниципальном вестнике городского округа Карпинск и разместить на официальном сайте городского округа Карпинск в сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Карпинск Ж.О. Алфёрову.

Глава городского округа Карпинск



А.А. Клопов

ПОРЯДОК
назначения и выплаты денежной компенсации на обеспечение бесплатным
питанием и выплаты денежной компенсации на приобретение комплекта
одежды, обуви, мягкого инвентаря отдельных категорий обучающихся по
образовательным программам основного общего, среднего общего
образования на территории городского округа Карпинск

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок определяет механизм предоставления документов для назначения и выплаты денежной компенсации на обеспечение бесплатным питанием и выплаты денежной компенсации на приобретение комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря для отдельных категорий обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования расположенных на территории городского округа Карпинск.

2. Денежная компенсация на обеспечение питанием, денежная компенсация на приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря (далее - денежная компенсация) предоставляется обучающемуся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Карпинска (далее – заявитель) с момента зачисления на обучение в образовательную организацию, но не ранее 01 января 2024 года.

К числу лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, относятся лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых в период их обучения по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, умерли оба родителя или единственный родитель и имеют в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» право на дополнительные гарантии по социальной поддержке.»

3. Обучающимся, у которых в период обучения в муниципальной общеобразовательной организации умерли оба или единственный родитель, а также которые в период обучения в муниципальной общеобразовательной организации остались без попечения единственного или обоих родителей, пособие выплачивается в течение 30 календарных дней с даты представления в образовательную организацию документов, указанных в 4 настоящего Порядка.

4. В случае возникновения оснований для получения денежных компенсаций в течение учебного года заявление представляется со дня возникновения данных оснований.

5. Денежные компенсации сохраняются на период каникул, болезни обучающегося.

6. При прекращении образовательных отношений в связи с отчислением досрочно из образовательной организации по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», выплата денежной компенсации прекращается со дня издания распорядительного акта общеобразовательной организации об отчислении.

7. Размер денежных компенсаций устанавливается Постановлением Правительства Свердловской области от 05 июля 2017 года № 476-ПП «Об утверждении норм, по которым осуществляется полное государственное обеспечение обучающихся, в том числе обеспечение питанием, одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, за счет средств областного бюджета или бюджетов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, размеров денежных компенсаций, а также единовременного пособия выпускникам».

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ЗА ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИЕЙ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

8. Для получения денежных компенсаций заявитель подаёт в образовательную организацию заявление (по прилагаемой форме в Приложении к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

- заявление обучающегося;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (при отсутствии в образовательной организации);
- справку, выданную органом опеки и попечительства по месту жительства несовершеннолетнего подопечного или хранения личного дела подопечного, достигшего 18-летнего возраста, содержащую реквизиты документов, свидетельствующих об обстоятельствах утраты (отсутствия) попечения его родителей (единственного родителя);
- свидетельство (свидетельства) о смерти матери (отца) (копия и оригинал);
- решение суда о признании матери (отца) умершей (умершим) (копия и оригинал);
- справка о рождении, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (копия и оригинал);
- сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя;
- заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя.

9. Копии документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, представляются при наличии оригиналов этих документов.

10. В случае отсутствия оригиналов документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, у лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, муниципальная общеобразовательная организация, в которой они обучаются, оказывает им содействие в получении таких документов.

11. Основания для отказа в приеме заявлений отсутствуют.

12. После рассмотрения пакета документов муниципальная общеобразовательная организация принимает решение о назначении выплат денежных компенсаций или об отказе в выплате денежных компенсаций.

13. Решение об установлении денежных компенсаций оформляется приказом муниципальной общеобразовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отказа в выплате денежных компенсаций.

14. Муниципальная общеобразовательная организация осуществляет ознакомление обучающихся с приказом о выплате денежных компенсаций в течение 3 рабочих дней со дня его издания.

15. Образовательная организация принимает решение об отказе в выплате денежных компенсаций в случае, если:

- за получением пособия обратилось лицо, не являющееся лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицом, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- заявителем представлен не полный пакет документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

- в представленных заявителем документах содержатся недостоверные сведения.

16. Заявитель о принятом решении уведомляется руководителем образовательной организации в течение 3 рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

17. Выплата денежных компенсаций осуществляется муниципальной общеобразовательной организацией путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя (обучающегося), открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя.

18. Основанием для прекращения выплаты денежных компенсаций является:

1) достижение заявителем возраста 23 лет;

2) изменение обучающимся, формы обучения в муниципальной общеобразовательной организации;

3) перевод или отчисление обучающегося из муниципальной общеобразовательной организации;

4) завершение или прекращение обучающимся, обучения в муниципальной общеобразовательной организации по очной форме обучения;

5) об отказе от выплаты денежной компенсации;

6) смерть обучающегося заявление обучающегося.

15. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1 - 4 пункта 14 настоящего Порядка, заявитель обязан сообщить о таких обстоятельствах в образовательную организацию в течение 5 календарных дней со дня их наступления.

16. Муниципальная общеобразовательная организация издает приказ о прекращении выплат денежных компенсаций в течение 3 рабочих дней с даты представления (поступления) в муниципальную общеобразовательную организацию документов, свидетельствующих о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты денежных компенсаций.

17. Выплата денежных компенсаций прекращается со дня издания приказа о

прекращении выплаты денежных компенсаций.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ

18. В случае принятия муниципальной общеобразовательной организации решения о предоставлении денежных компенсаций, их выплата устанавливается со дня подачи заявления о назначении денежных компенсаций.

19. Муниципальная общеобразовательная организация ежемесячно формирует справку о количестве учебных, выходных, праздничных днях за истекший месяц (далее - справку) для начисления и перечисления денежных компенсаций за фактические дни реализации образовательных программ основного общего, среднего общего образования. Справка является приложением к приказам муниципальной общеобразовательной организации о начислении и выплате денежных компенсаций.

Ответственный за составление табеля - руководитель образовательного учреждения.

20. Перечисление денежных компенсаций производится один раз в месяц.

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня подачи заявления заявителем в образовательную организацию образовательная организация:

- издает приказ о назначении денежной компенсации на обеспечение питанием, о назначении денежной компенсации на приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря отдельным категориям обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях городского округа Карпинск;

- формирует справку за дни месяца и издает приказ о выплате денежных компенсаций.

21. Копии указанных документов предоставляются в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» (далее - МКУ «ЦБ») не позднее 1 рабочего дня с даты подписания приказа о назначении и выплате денежных компенсаций.

22. В дальнейшем муниципальная общеобразовательная организация формирует справку для перечисления денежной компенсации и издает приказы о выплате денежных компенсаций. Подписанные руководителем справка и приказы направляются в МКУ «ЦБ», в срок не позднее 3 числа следующего месяца.

23. На основании представленных справок и приказов о выплате денежных компенсаций МКУ «ЦБ» в срок не позднее 3 рабочих дней с момента поступления документов формирует платежные поручения и осуществляет выплату денежных компенсаций физическим лицам.

24. Денежные компенсации, излишне выплаченные заявителю вследствие непредставления или несвоевременного представления заявителем сведений об обстоятельствах, предусмотренных подпунктами 1 - 4 пункта 18 настоящего Порядка, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих денежных компенсаций при получении согласия заявителя, а при прекращении выплаты денежных компенсаций - возмещается получателем добровольно.

25. В случае отказа (непредоставления согласия) заявителя от удержания

излишне полученной суммы денежных компенсаций из сумм последующих денежных компенсаций или от ее добровольного возврата, она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

К порядку назначения и выплаты денежной компенсации на обеспечение бесплатным питанием и выплаты денежной компенсации на приобретение комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря отдельных категорий обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования на территории городского округа Карпинск

форма

_____ (наименование образовательного учреждения)

от _____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

Ученика _____ класса

Паспорт серии _____ № _____, выдан _____

Прож.: _____

Конт. тел.: _____

Заявление

о предоставлении денежных компенсаций

Прошу назначить (предоставить) денежную компенсацию на обеспечение питанием и денежную компенсацию на обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем.

Я подтверждаю, что отношусь к категории _____

Выплату денежной компенсации прошу осуществлять на счет _____, (№ лицевого счета заявителя)
открытый в _____ (наименование банковской организации)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152 «О персональных данных» я, _____, (фамилия имя отчество (последнее - при наличии))

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении и в документах, приложенных к настоящему заявлению, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 305635189186826168010400438383193104950455390085

Владелец Панина Лия Борисовна

Действителен с 01.04.2024 по 01.04.2025