

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ
ЧЕЛОВЕКА 25.09.2021 г.

Управление Федеральной службы по надзору
в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области
Территориальный отдел

в городе Североуральск, городе Ивдель, городе Краснотурьинск и городе Карпинск
адрес: 624480, Свердловская область, г. Североуральск, ул. Свердлова, д. 60 А
тел. (34380) 2-34-56

E-mail: mail_12@66.rospotrebnadzor.ru

ОКПО 77149652, ОГРН 1056603541565, ИНН/КПП 6670083677/667001001

Контрольное (надзорное) мероприятие № 66220041000100982525 от
24.09.2021



Оформлен в соответствии с датой и временем проведения документарной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий
ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.
QR-код обеспечивает переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных
(надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в
рамках которого составлен соответствующий документ

дата и время составления акта: 22.06.2022 г. 14 час. 00 мин. № 14/2022-229

место составления акта: 624480, Свердловская область, г. Североуральск, ул. Свердлова, д. 60 А

Акт плановой документарной проверки

1. Документарная проверка проведена в соответствии с решением о проведении плановой документарной проверки от 26.05.2022 г. 10 час. 00 мин. № 66-12-01/09-3785-2022. Контрольное (надзорное) мероприятие № 66220041000100982525 от 24.09.2021 г.

указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении документарной проверки, номер документарной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

2. Документарная проверка проведена в рамках федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора, реестровый номер функции 313122070

наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля

3. Документарная проверка проведена:

Хрусталёва Екатерина Специалист-эксперт Территориального отдела руководителем группы
Витальевна Управление Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Североуральск, городе Ивдель, городе Краснотурьинск и городе Карпинск

Дерюгин Михаил Игоревич Специалист-эксперт Территориального отдела
Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Североуральск, городе Ивдель, городе Краснотурьинск и городе Карпинск

указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документарной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении документарной проверки такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала документарной проверки

4. К проведению документарной проверки были привлечены специалисты:

не требуется

указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должности специалистов

эксперты (экспертные организации):

филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в городе Североуральск, городе Ивдель, городе Краснотурьинск и городе Карпинск» (уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц № RA.RU.710350, дата внесения сведений в реестр аккредитованных лиц 29.04.2021)

Гегенава Виталий Зурабович

Главный врач филиала Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и

Воротов Иван Брониславович

эпидемиологии в Свердловской области в городе Североуральск, городе Ивдель, городе Красноуральск и городе Карпинск»

Зав.сан-гиг отделом - врач по общей гигиене филиала Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в городе Североуральск, городе Ивдель, городе Красноуральск и городе Карпинск»

Котельникова Анна Андреевна

Врач по общей гигиене филиала Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в городе Североуральск, городе Ивдель, городе Красноуральск и городе Карпинск»

указывается фамилия, имя, отчество (при наличии должности эксперта, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Документарная проверка проведена в отношении:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие)

Деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе лагеря с дневным пребыванием

указывается объект контроля, в отношении которого проведена документарная проверка

6. Документарная проверка была проведена по адресу (местоположению): Территориальный отдел Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Североуральск, городе Ивдель, городе Красноуральск и городе Карпинск; 624480, Свердловская область, г. Североуральск, ул. Свердлова, д. 60 А, в отношении объекта(ов)

ЛОУ с дневным пребыванием детей при 624945, Свердловская обл., г.Карпинск, п. Кытлым, МАОУ СОШ № 33 Пушкина ул., 7 Б

указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена документарная проверка

7. Контролируемое лицо: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 33 ПОС. КЫТЛЫМ; 624945, Свердловская обл., г.Карпинск, п. Кытлым, ПУШКИНА УЛИЦА, 7 Б; ОГРН 1026601101955 ИНН 6614004985

указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их идентификационные номера налогоплательщика, адрес организации (с филиалами, представительства, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена документарная проверка

8. Документарная проверка проведена в следующие сроки: с 27.05.2022 г. 08 час.30 мин. по 22.06.2022 г. 14 час.00 мин.

указываются дата и время фактического начала документарной проверки, а также дата и время фактического окончания документарной проверки, при необходимости указывается часовая пояса

в срок проведения документарной проверки не включены:

1) период с момента направления контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов, который составил:

с "27" мая 2022 г., 09 час. 42 мин.

по "09" июня 2022 г., 10 час. 15 мин.

Непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом не осуществлялось.

указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществляется непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица

9. При проведении документарной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

| действие | с | по | адрес | документ |
|----------------------------|--------------|---------------|--|--|
| 1) Истребование документов | 27.05.2022 | | 624480, Свердловская область, г. Североуральск, ул. Свердлова, д. 60 А | Требование представлении документов 0 |
| 2) экспертиза | С 09.06.2022 | по 15.06.2022 | 624480, Свердловская область, г. Североуральск, ул. Свердлова, д. 60 А | Экспертное заключение № 66-20-012/15-3175-2022 от 15.06.2022 |

указываются фактически совершенные контрольные (надзорные) действия (1) получение письменных объяснений, 2) истребование документов, 3) экспертиза), даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий, даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение, составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту.

10. При проведении документарной проверки проверки проверочные листы не применялись
- указываются проверочные листы, их структурные единицы (если проверочный лист применяется не в полном объеме), с реквизитами актов, их утверждающих, либо указывается, что проверочные листы не применяются.
11. При проведении документарной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:
1. Доверенность, распорядительный документ организации или иной документ, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации от ЮЛ на должностное лицо, уполномоченное участвовать в контрольно (надзорном) мероприятии и при совершении контрольно (надзорных) действий (при проведении обследования (осмотра), представлять по запросу лица органа государственного контроля (предоставлять, получать) документы и сведения, давать объяснения и пояснения в устном и письменном виде по ходу и окончанию проверки), знакомиться, расписываться и получать под роспись акт по результатам мероприятия по контролю, получать под роспись предписание об устранении выявленных нарушений.
 2. Информацию о руководителе (ФИО, дата и место рождения, адрес регистрации, контактный телефон), приказ о назначении на должность, должностная инструкция.
 3. Штатное расписание сотрудников, с указанием ФИО, возраста, даты поступления на работу и должности.
 4. Информация из отдела кадров: общая численность работающих, в том числе женщин; количестве работников до 18 лет и/или до 21 года. Информацию о привлечении иностранных граждан к осуществлению трудовой деятельности (количество, в том числе женщин; разрешение на работу; места проживания, питания и т.д.).
 5. Личные медицинские книжки сотрудников, информацию об иммунизации сотрудников (заверенные в медицинской организации, прививочные сертификаты или информированные отказы работников от вакцинации в письменном виде).
 6. Примерное меню.
 7. Технический паспорт с указанием набора помещений, площадей.
 8. Информацию о количестве посадочных мест в столовой.
 9. Информацию о количестве детей, питающихся одновременно в столовой.
 10. Информацию о количестве отдыхающих.
 11. Расписание дня в электронном виде (скан).
 12. Информацию о наличии /отсутствии родительского (общественного) контроля по вопросам питания, выявленные нарушения при проведении данного контроля.
 13. Договоры на вывоз и утилизацию отходов с организациями, имеющими лицензию на деятельность по обращению с отходами (с приложением актов выполненных работ/оказанных услуг).
 14. Договор на организацию дезинсекции, дератизации, акты выполненных работ за оказанные услуги за 2021 г., истекший период 2022 г.
 15. Перечень вентиляционных установок. Паспорта на вентиляционные установки. Графики очистки, ремонта, профилактического осмотра вентиляционного оборудования.
 16. Перечень используемых дезинфицирующих средств. Документы, подтверждающие качество и безопасность дезинфицирующих средств, инструкции по их применению.
 17. документ о назначении лица, ответственного за организацию иммунизации сотрудников, которым уточняются сведения о прививочном статусе работников на основании представленных ими документов (прививочных сертификатов) о профилактических прививках или сертификата о вакцинации от COVID-19 с QR-кодом, полученного после введения второго компонента (в случае двухкомпонентной вакцины) или после завершения вакцинации однокомпонентной вакциной "Спутник Лайт" (сведения о прививочном статусе работников организации вносятся в списки работающих, обновление списка проводится регулярно с учетом приема и увольнения работающих).
 18. документация, подтверждающая взаимодействие с медицинской организацией, по планированию прививок и организации иммунизации сотрудников.

19. Алгоритм организации медицинской помощи для госпитализации детей и сотрудников в случае осложнения эпидемической ситуации.
20. Журнал термометрии персонала и детей.
21. Журнал генеральных и ежедневных уборок.
22. Техническая документация на рециркуляторы воздуха (паспорт), журнал регистрации и контроля. Количество рециркуляторов, бактерицидных ламп.
23. Программа производственного контроля, утвержденная руководителем предприятия (организации), со всеми приложениями и результатами выполнения за 2020-2021 гг., истекший период 2022 года.
24. Документы, подтверждающие прохождение сотрудниками профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (договоры, акты выполненных работ за 2020-2021 г., и истекший период 2022 г.).
25. По фамильный список работающих, подлежащих профессиональной гигиенической подготовке и аттестации на 2022 год.

указываются рассматриваемые при проведении документарной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находящиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник)

12. По результатам документарной проверки установлено:

ЛОУ с дневным пребыванием детей при МАОУ СОШ № 33 (624945, Свердловская обл., г.Карпинск, п. Кытлым, Пушкина ул., 7 Б)

Не выявлены нарушения обязательных требований

Специалист-эксперт Территориального отдела Управления
Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Североуральск, городе
Ивдель, городе Краснотурьинск и городе Карпинск Дерюгин Михаил
Игоревич

должность, фамилия, имя, отчество инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего документарную проверку

Специалист-эксперт Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской
области в городе Североуральск, городе Ивдель, городе Краснотурьинск и городе Карпинск
Дерюгин Михаил Игоревич, 8 (34380) 2-34-56, Deryugin_MI@66.rosпотребнадзор.ru

фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт документарной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через
личный кабинет на специализированном электронном портале
22.06.2022 акт проверки № 14/2022-229 от 22.06.2022 направлен Почтой России по адресу:
624945, Свердловская обл., г.Карпинск, п. Кытлым, Пушкина ул., 7 Б

В случае несогласия с настоящим актом Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней
со дня получения информации о составлении обжалуемого акта (статья 40 Федерального закона "О
государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации") с
использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по
ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода:



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575910

Владелец Панина Лия Борисовна

Действителен с 05.03.2022 по 05.03.2023