

СОГЛАСОВАНО
Начальник Отдела образования
Администрации

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026601101955 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 23.07.2020 за
№ 1026601101955-0000000039



г. Карийск
УСИЛЕННО КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 4C3B510027ABFASD4758AF39D1ADC526
Владелец: Матвеева Марина Владимировна
ИФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбург
Действителен: с 18.12.2019 по 18.12.2020

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением Администрации
городского округа Карийск
от 17.04.2020 г. № 501
с изменениями от 11.02.2020 г.
№ 115, от 15.07.2020 № 730

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 33 ПОС. КЫТЫМ
(в новой редакции)

г. Карийск
пос. Кытым
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 33 пос. Кытлым является некоммерческой организацией, действующей в целях обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования на территории городского округа Карпинск.

1.2. Учреждение создано путем изменения типа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 33 пос. Кытлым в соответствии с Постановлением Администрации городского округа Карпинск от 26.03.2019 г. № 202 «О создании Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 33 пос. Кытлым путём изменения типа существующего Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 33 пос. Кытлым» (с изменением от 19.03.2019 г. № 329).

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 33 пос. Кытлым (далее – Школа) осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами государственной власти, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Школы: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 33 пос. Кытлым.

Сокращенное наименование: МАОУ СОШ № 33.

1.4. Место нахождения Школы:

Юридический адрес: 624945, Свердловская область, г. Карпинск, п. Кытлым, ул. Пушкина, д. 76.

Фактический адрес: 624945, Свердловская область, г. Карпинск, п. Кытлым, ул. Пушкина, д. 76.

Официальный сайт школы в сети Интернет: <http://школа33кытлым.рф/>

1.5. Организационно-правовая форма Школы – автономное учреждение.

1.6. Тип Школы – общеобразовательная организация.

1.7. Учредителем и собственником имущества Школы является городской округ Карпинск.

1.8. Функции и полномочия учредителя в отношении Школы осуществляет орган местного самоуправления Администрация городского округа Карпинск (далее – Администрация городского округа, Администрация).

Место нахождения Администрации городского округа:

Юридический адрес: 624930, Свердловская обл., г. Карпинск, ул. Мира, д. 63.

Фактический адрес: 624930, Свердловская обл., г. Карпинск, ул. Мира, д. 63.

1.9. От имени Администрации городского округа в пределах полномочий, установленных муниципальными правовыми актами, функции и полномочия учредителя Школы осуществляет Отдел образования администрации городского округа Карпинск (далее – Отдел образования).

Место нахождения Отдела образования:

Юридический адрес: 624930, Свердловская область, г. Карпинск, ул. Мира, д. 63.

Фактический адрес: 624930, Свердловская область, г. Карпинск, ул. Мира, д. 63.

1.10. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печати, штампы, бланки со своим наименованием.

1.11. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, имеет план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета, открытые в установленном порядке в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в Финансовом управлении администрации городского округа Карпинск, заключает договоры, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.12. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной ее Уставом и направленной на обеспечение

образовательной деятельности, возникают у Школы с момента ее регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Администрацией городского округа или приобретенных Школой за счет средств, выделенных Администрацией на приобретение такого имущества.

1.14. Администрация городского округа и Отдел образования не несут ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам Администрации и Отдела образования.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами, возникают у Школы с момента выдачи ей соответствующей лицензии (разрешения).

1.16. Право Школы на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.17. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. В Школе могут быть созданы структурные подразделения (центры, лаборатории, службы, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные танцевальные и оперные студии, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы), деятельность которых направлена на обеспечение педагогического, логопедического, социально-психологического сопровождения обучающихся, а также осуществление организационной, методической, мониторинговой, консультационной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, педагогическим работникам Школы и других муниципальных образовательных организаций. Деятельность структурных подразделений Школы регулируется положениями, утверждаемыми директором по согласованию с Отделом образования.

1.19. Деятельность Школы строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов обучающихся, автономности и светского характера образования.

1.20. Школа осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, согласно муниципальному заданию, которое формирует и утверждает Учредитель. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.21. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.22. Школа создана без ограничения срока деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Предметом деятельности Школы является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств детей, обеспечивающих адаптацию к жизни в обществе, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, а также обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.2. Основной целью деятельности Школы является организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности: овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

2.2.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося: формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению.

2.2.3. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания образования, подготовку к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3. Обучение в Школе организуется с учётом потребностей, возможностей личности, в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и осуществляется в очной форме по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Для удовлетворения индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, духовно - нравственном и физическом совершенствовании Школа может организовывать и осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам по технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической) направленностям.

Целью дополнительного образования является формирование и развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, культуры здорового и безопасного образа жизни, обеспечение организации их свободного времени, адаптации к жизни в обществе и профессиональной ориентации.

2.4.1. Для обеспечения условий для патриотического и духовно-нравственного воспитания детей, подростков и молодежи, их подготовке у военной службе, на базе Школы создан Клуб гражданско-патриотического воспитания и допризывной подготовке молодежи (далее Клуб), действующий на основании соответствующего положения и утвержденной программы.

Основными задачами деятельности Клуба являются:

1) осуществление патриотического воспитания детей, подростков и молодежи на основе интеграции духовно-нравственных и гражданских ценностей, ценности здоровья, долга военного служения;

2) сохранение и развитие краеведения, культурных традиций, патриотических ценностей во взаимодействии с различными организациями и объединениями патриотической направленности;

3) совершенствование нормативно-правовой, научно-методической базы патриотического воспитания.

2.5. Основные виды деятельности Школы:

2.5.1. Реализация общеобразовательных (в том числе адаптированных) основных общеобразовательных программ, разработанных Школой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ:

1) реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;

2) реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;

3) реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

4) реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.5.2. Дополнительные виды деятельности:

- 1) организация деятельности оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей и молодежи;
- 2) проведение фестивалей, праздников, походов, экскурсий, волонтерских акций, выставочных, конкурсных, спортивных и иных мероприятий;
- 3) организация участия обучающихся в городских, окружных, областных, региональных конкурсных, спортивных и иных мероприятиях;
- 4) участие в военно-полевых учебных сборах обучающихся патриотических клубов;
- 5) организация и обеспечение временного трудоустройства подростков и молодежи;
- 6) организация деятельности трудовых отрядов,
- 7) создание условий для осознанного жизненного и профессионального самоопределения подростков.

2.6. Для реализации основных видов деятельности Школой на безвозмездной или договорной основе с юридическими и (или) физическими лицами осуществляется:

- 1) методическое, информационное, технологическое и организационное обеспечение образовательного процесса;
- 2) проведение мероприятий профессиональной коммуникации;
- 3) организация повышения квалификации работников;
- 4) привлечение работников к участию в городских, окружных, областных, региональных, всероссийских конференциях, фестивалях, конкурсах и иных мероприятиях профессиональной направленности;
- 5) организация и проведение семинаров (совещаний, конференций, выставок, ярмарок, олимпиад, конкурсов и других культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий);
- 6) эксплуатация, содержание и обеспечение безопасности здания Школы, сооружений и прилегающей территории;
- 7) осуществление копировальных и множительных работ;
- 8) оказание спортивно-оздоровительных услуг;
- 9) выполнение специальных работ по договорам;
- 10) выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- 11) эксплуатация и техническое обслуживание сетей, коммуникаций и оборудования.

2.7. В соответствии с основными видами деятельности для Школы устанавливается обязательное для исполнения муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания, Школа вправе для граждан и юридических лиц на одинаковых условиях оказывать услуги по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ на платной основе.

2.8.1. К платным образовательным услугам, предоставляемым Школой, относятся: обучение по дополнительным общеразвивающим программам, преподавание иностранных языков, специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов.

2.8.2. К платным образовательным услугам не относятся: факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

2.8.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Школой взамен или в рамках реализуемых основных общеобразовательных программ за счет часов, финансируемых из бюджетных средств.

Отказ обучающихся от предоставляемых Школой платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема часов, предусмотренных учебным планом основной общеобразовательной программы.

Не допускается оказание за плату услуг по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования для лиц, имеющих право получить впервые общее образование на общедоступной и бесплатной основе в государственных или муниципальных образовательных учреждениях.

2.8.4. Предоставление платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.8.5. Организация деятельности по обеспечению предоставления платных образовательных услуг регламентируется соответствующим локальным актом Школы.

2.9. Для обеспечения доступности начального общего, основного общего и среднего общего образования Школа участвует в организации перевозки обучающихся, осуществляемой муниципальным бюджетным учреждением «Сервисный производственно-технический центр» специализированными транспортными средствами по постоянным и разовым маршрутам.

Для обеспечения участия обучающихся в городских, окружных, областных, региональных конкурсных, спортивных и иных мероприятиях Школа может организовывать перевозку детей различными видами общественного транспорта.

2.10. Школа обеспечивает охрану здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

2.10.1. Деятельность Школы по охране здоровья включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания обучающихся;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
- 7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- 11) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

2.10.2. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляет медицинским персоналом, закрепленным за Школой государственным учреждением здравоохранения.

Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.11. В Школе обеспечиваются условия для развития информационно-образовательной среды и сетевого взаимодействия по реализации образовательных программ, в том числе с использованием информационно-коммуникационных и дистанционных образовательных технологий.

2.12. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе

на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

2.13. Для достижения указанных в настоящем Уставе целей Школа вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- 1) создание продуктов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;
- 2) оказание консультационных (информационных, посреднических, маркетинговых) услуг;
- 3) организация и проведение семинаров (совещаний, конференций, выставок, ярмарок, олимпиад, конкурсов и других культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий);
- 4) стажировка специалистов системы образования;
- 5) предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся работниками или обучающимися Школы;
- 6) выпуск и реализация печатной (аудио-, видео-, мультимедийной, программной) продукции, информационных материалов;
- 7) производство и реализация продукции учебного (производственного, технического, бытового) назначения;
- 8) долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- 9) торговля покупными товарами, оборудованием;
- 10) осуществление копировальных и множительных работ;
- 11) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация продуктов данной деятельности;
- 12) оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;
- 13) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- 14) прокат инвентаря и оборудования;
- 15) оказание спортивно-оздоровительных услуг;
- 16) выполнение специальных работ по договорам;
- 17) выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- 18) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;
- 19) прием безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования;
- 20) оказание услуг по кратковременному присмотру и уходу за детьми, в том числе в группах продленного дня.

2.14. Приносящая доход деятельность Школы может быть приостановлена, если она осуществляется в ущерб целям и задачам образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Школе ведется на государственном языке Российской Федерации - русском языке. Преподавание и изучение государственного языка РФ в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и государственными образовательными стандартами.

В Школе может вводиться преподавание и изучение государственных языков республик РФ и не должно осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка РФ.

Язык образования определяется локальным актом Школы. Реализация права на получение образования на родном языке обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих классов, групп, а также условий для их функционирования.

В качестве иностранного языка обучающиеся изучают английский язык. В качестве второго иностранного языка изучается немецкий язык.

3.2. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком, режимом работы школы, которые разрабатываются и утверждаются директором Школы с учетом мнения педагогического коллектива.

Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с уровнями общего образования:

I уровень – начальное общее образование (1 - 4 классы);

II уровень – основное общее образование (5 - 9 классы);

III уровень – среднее общее образование (10 - 11 классы по очной форме обучения, 10 - 12 классы по очно-заочной или заочной форме обучения).

В соответствии с нормативными документами, определяющими концепцию развития образования в РФ, Свердловской области, ГО Карпинск, каждый уровень общего образования реализует свои задачи.

1) Начальное общее образование обеспечивает формирование и развитие устной, письменной и математической речи, логического, алгоритмического мышления, воображения, компьютерной грамотности, духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, укрепление их физического и духовного здоровья, формирование основ умения учиться во взаимодействии с педагогом и сверстниками, способности к организации, планированию, контролю и оценке своей деятельности.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2) Основное общее образование обеспечивает подготовку обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы научных представлений о ключевых теориях, значимых социальных и межличностных отношениях, социальных компетенциях, правосознании, способности ставить цели и строить жизненные планы, осознавать российскую идентичность в поликультурном социуме, владеть научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами, самостоятельно организовывать учебное сотрудничество с педагогами и сверстниками.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего и среднего профессионального образования.

3) Среднее общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами, приемами, навыками учебно - исследовательской, проектной и социальной деятельности, способности к профессиональному самоопределению и построению индивидуальной образовательной траектории.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального образования и высшего образования.

3.3. Дополнительное образование направлено на обеспечение духовно - нравственного, гражданского и патриотического воспитания обучающихся, развитие их творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно - эстетическом, нравственном развитии, в занятиях физической культурой, спортом, удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

3.4. Содержание образования.

3.4.1. Содержание общего образования в Школе определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, которые разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Содержание общего образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальными программами их реабилитации.

Содержание дополнительного образования определяется дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами.

Информирование граждан об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего дополнительного образования осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа Карпинск» посредством официального сайта Школы.

3.4.2. Образовательная программа реализуется на основе учебного плана, разработанного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и государственными образовательными программами с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и регулируется расписанием занятий.

При реализации образовательных программ в Школе используются современные образовательные технологии, включая дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, применяемые в установленном федеральным органом исполнительной власти порядке.

3.5. Особенности организации образовательной деятельности.

3.5.1. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учётом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углублённое изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.5.2. При реализации общеобразовательных программ в Школе используются различные образовательные технологии, в том числе образовательные технологии деятельностного типа.

Дистанционные образовательные технологии, электронное обучение применяются в установленном федеральным органом исполнительной власти порядке.

3.5.3. При реализации образовательных программ Школой может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы, построения учебных планов и использования соответствующих образовательных технологий.

3.5.4. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования может осуществляться Школой по индивидуальным учебным планам.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ, осуществляется в установленном Школой порядке и регламентируется соответствующим положением.

3.5.5. Реализация образовательных программ может осуществляться Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм с участием нескольких образовательных организаций на основе совместно разработанных и утверждённых образовательных программ и соответствующих договоров, в том числе с родителями обучающихся.

Порядок приёма и обучения обучающихся других образовательных организаций регламентируется соответствующими правилами, утверждаемыми директором школы.

3.5.6. Школа при реализации образовательных программ может использовать возможности различных организаций образования, культуры и спорта.

3.6. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, в Школе

осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение навыков в области гражданской обороны, а также подготовка учащихся – граждан мужского пола по основам военной службы.

3.7. В Школе допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Школы с учетом потребностей и возможностей обучающихся образовательные программы осваиваются в Школе в очной форме, в том числе в форме обучения на дому, или в форме семейного образования, самообразования с правом последующего прохождения в Школе промежуточной и итоговой аттестации. Определение формы получения образования осуществляется на основании заявления обучающегося, его родителей (законных представителей) с учетом мнения педагогического совета и оформляется приказом по школе и регламентируется соответствующим Положением.

3.7.1. Сочетание формы обучения с формой семейного образования (самообразования) осуществляется на основе договора в соответствии с локальными нормативными актами Школы. Определение форм получения образования осуществляется на основании заявления обучающегося, его родителей (законных представителей) с учетом мнения педагогического совета и оформляется приказом.

3.7.2. Для всех форм получения образования и форм обучения в рамках основных общеобразовательных программ действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.7.3. Лицам, обучающимся в форме семейного образования или самообразования, на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, Школой предоставляется право прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.7.4. Для обучающихся, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательную организацию, Школой, в установленном Правительством Свердловской области порядке, согласно соответствующему Положению организуется обучение на дому.

3.7.5. По заявлению родителей (законных представителей), при наличии заключения врачебной комиссии медицинской организации, индивидуальной программы реабилитации инвалида (при наличии), между Школой и родителями (законными представителями) заключается договор об обучении на дому.

3.7.6. Родители (законные представители) ребёнка, получающего образование на дому, обязаны создать необходимые условия для проведения учебных занятий.

3.8. В Школе по согласованию с Отделом образования и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут создаваться классы (группы) компенсирующего обучения, деятельность которых регламентируется Примерным положением о классе (классах) компенсирующего обучения в общеобразовательных учреждениях и соответствующим локальным актом Школы.

3.9. Для обучающихся в классах (группах) детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в Школе создаются условия, в максимальной степени способствующие получению ими каждого уровня образования, социальной адаптации и социальному развитию:

3.10. Для обучающихся в классах (группах) детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в Школе создаются условия, в максимальной степени способствующие получению ими каждого уровня образования, социальной адаптации и социальному развитию:

1) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей) обучающихся дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей;

2) содержание общего образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной общеобразовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида;

3) адаптированная основная общеобразовательная программа разрабатывается Школой с учетом рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и школьного психолого-медико-педагогического консилиума.

Компетенции школьного психолого-медико-педагогического консилиума определены Положением, разработанным образовательной организацией.

3.11. Организация приема обучающихся.

Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.11.1. Школой ведётся учёт детей, проживающих на территории поселка Кытлым и осуществляется информирование их родителей (законных представителей) о правилах организации приёма для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.11.2. Постановка на учёт и зачисление детей для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение городского округа Карпинск» и Положением о правилах приема, перевода, отчисления обучающихся, утверждаемым директором школы.

Постановка на учёт и зачисление детей, копии документов, представляемых родителями (законными представителями) детей для зачисления в Школу, регистрируются в автоматизированной информационной системе «Е-Услуги. Образование».

3.11.3. При зачислении Школа знакомит родителей (законных представителей) и обучающихся с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

3.11.4. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. Школа работает с 7:30 до 21:00 в режиме пятидневной и шестидневной недели.

3.12.1. Режим занятий обучающихся:

- 1) учебный год начинается 1 сентября;
- 2) продолжительность учебного года в 1 классе составляет 33 недели, во 2 – 11 классах – не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации;
- 3) продолжительность учебной недели в 1-х классах – 5 дней, выходные дни: суббота и воскресенье; продолжительность учебной недели в 2 – 11 классах – 6 дней выходной день – воскресенье.

В расписании основные предметы образовательной программы Школы распределяются с понедельника по пятницу. В субботу могут проводиться занятия по дополнительным образовательным программам, программам внеурочной деятельности, репетиционные тестирования и диагностические работы разного уровня, занятия, направленные на подготовку к Государственной итоговой аттестации.

Школа вправе установить для учащихся одного уровня образования разную продолжительность учебной недели. При этом школа обязана соблюсти требования СанПиН и требования федерального государственного стандарта общего образования.

4) продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся 1 класса устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы;

5) основная форма организации обучения в Школе – классно-урочная. Продолжительность уроков во 2 – 11 классах – 40 минут. В целях облегчения процесса адаптации детей к требованиям Школы продолжительность уроков в 1 классе используется «ступенчатый» режим в первом полугодии по 35 минут, во втором полугодии 40 минут. Продолжительность перерывов между уроками (перемены) – 10 минут. С учетом организации горячего питания обучающихся вводятся большие перемены продолжительностью по 20 минут.

б) домашние задания обучающимся 1-х классов не задаются. Объем домашних заданий по всем учебным предметам для обучающихся 2-11 классов рассчитываются, исходя из затрат времени на его исполнение, которое не превышает 1,5 астрономических часа во 2 – 3 классах, 2 часа – в 4 – 5 классах, 2,5 часа в 6 – 8 классах, по 3,5 часа – в 9 – 11 классах.

3.12.2. Количество классов в Школе зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов. Наполняемость классов должна соответствовать требованиям ФГОС ОВЗ, ФГОС, и требований САНПиН.

3.12.3. При проведении занятий во 5-11 классах – по иностранному языку, в 5-11-х классах по трудовому обучению, в 10-11 классах по физической культуре, по информатике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление на две группы при наполняемости класса не менее 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью, при проведении занятий по иностранному языку в 1-4-х классах, а также при изучении других учебных предметов.

3.12.4. Начало уроков в Школе в 8:30 часов.

Между последним уроком и началом элективных курсов, факультативных занятий, внеурочной деятельности, а также дополнительного образования устраивается перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

3.13. Обучающиеся могут посещать действующие в Школе клубы, секции, кружки, студии, иные объединения дополнительного образования детей, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях.

3.13.1. Занятия дополнительным образованием в Школе осуществляются в разновозрастных и (или) разновозрастных объединениях по интересам.

3.13.2. Зачисление в спортивные, военно-спортивные, технические, хореографические объединения осуществляется на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

Минимальный возраст зачисления детей в спортивные секции определяется соответствующими санитарными правилами и нормами.

3.13.3. Численность основного состава объединений научно-технической, туристско-краеведческой, военно-патриотической и физкультурно-спортивной направленности, а также состав объединений художественно-эстетической и социально-педагогической направленности рассчитывается исходя из СанПиН и составляет не более 10 человек.

3.13.4. Проведение занятий объединений по интересам регулируется соответствующим расписанием. Расписание составляется по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм. Начало занятий не ранее 13:00 часов, окончание – не позднее 20:00 часов.

3.13.5. Недельное количество и продолжительность занятий объединения определяется образовательной программой, соответствующими гигиеническими требованиями и не превышает 3-х занятий в неделю до 1,5 часов в будние дни и до 3-х часов в выходные и каникулярные дни.

Длительность внешкольных занятий в учебные дни – три академических часа, в выходные и на время каникул - четыре.

3.13.6. Занятия в объединениях по интересам проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. При наличии условий и согласия педагога в работе объединения могут

участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.14. Школа самостоятельна в выборе системы оценивания, формы, порядка и периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Система промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения регламентируются Положением о внутришкольной оценке качества образования, принимаемым Педагогическим советом и утверждаемым директором Школы.

3.15. Школа в утвержденном ею порядке осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

3.16. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся.

3.16.1. Освоение общеобразовательной программы на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, модуля образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

3.16.2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся регламентируется положением, принимаемым Педагогическим советом и утверждаемым директором школы.

3.16.3. Текущий контроль успеваемости проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по результатам выполнения различных видов обучающих и контрольных работ. Результаты текущего контроля обобщаются по завершении каждой четверти во 2 – 9 классах, каждого полугодия – в 10 – 11 классах и фиксируется соответственно текущими четвертными и текущими полугодовыми отметками, которые определяются как среднее арифметическое всех отметок, выставленных за данный учебный период.

3.16.4. Промежуточная аттестация обучающихся подразделяется на четвертную, полугодовую и годовую, проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю в формах, определяемых учебным планом, в установленном Школой порядке и фиксируется отметкой в соответствии с Положением о текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, принимаемым Педагогическим советом и утверждаемым директором Школы.

3.16.5. Школа в утвержденном ею порядке осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архиве данных об этих результатах на электронных и бумажных носителях.

3.16.6. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Карпинск».

3.16.7. Обучающиеся, освоившие соответствующую образовательную программу учебного года (полугодия) в полном объеме, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс (на следующий этап освоения образовательной программы).

3.16.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.16.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс (на следующий этап обучения) условно.

1) Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, по одному предмету проходят промежуточную аттестацию за прошлый учебный период в установленные сроки в течение нового учебного года (следующего учебного периода).

2) Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю в установленные сроки не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создаётся комиссия.

3) Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение первой четверти следующего учебного года (следующего полугодия) возлагается на их родителей (законных представителей).

Школа создаёт условия для ликвидации обучающимися этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.16.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие академической задолженности в течение первой четверти нового учебного года (следующего полугодия) за предыдущий учебный период, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.16.11. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются Почвальной листом «За отличные успехи в учении».

3.17. Итоговая оценка и государственная итоговая аттестация обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Школой, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.17.1. Освоение образовательной программы начального общего образования завершается итоговой оценкой, составляющими которой являются результаты промежуточной аттестации обучающихся, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений, и результаты итоговых работ, характеризующие уровень освоения основных формируемых способов действий в отношении к опорной схеме знаний, необходимых для получения основного общего образования.

1) Итоговые отметки по русскому языку, математике и окружающему миру представляют собой среднее арифметическое годовых отметок за 4-й класс и отметок за итоговые работы по данным предметам, и выставляются в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки по другим предметам выставляются на основе годовых отметок.

2) Результатом итоговой оценки освоения образовательной программы начального общего образования становится заключение «образовательная программа начального общего образования освоена в полном объёме», в случае, если по всем предусмотренным учебным планом предметам, курсам, дисциплинам, модулям имеют место отметки не ниже «3», что является основанием для принятия решения о переводе ученика на уровень основного общего образования.

3) Результатом итоговой оценки освоения образовательной программы начального общего образования может быть заключение «образовательная программа начального общего образования не освоена в полном объёме», в случае, если по каким – либо предметам, курсам, дисциплинам, модулям учебного плана имеют место отметки «2» или «1».

4) Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования и по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с

рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.17.2. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается итоговой оценкой, составляющими которой являются результаты промежуточной аттестации обучающихся и результаты государственной итоговой аттестации.

3.17.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

3.17.3.1. Государственная итоговая аттестация является обязательной и проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.17.3.2. Формы, порядок (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации), сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету в рамках государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.17.3.3. Государственная итоговая аттестация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, по решению их родителей (законных представителей) может проводиться в форме государственного выпускного экзамена.

Иные формы проведения государственной итоговой аттестации могут быть установлены федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.17.4. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по основной образовательной программе основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании.

1) В аттестат вносятся итоговые отметки по всем учебным предметам, изучавшимся на уровне основного общего образования, в том числе предметам вариативной части учебного плана, на изучение которых отводилось не менее 64 часов за два учебных года.

Итоговые отметки по учебным предметам, вынесенным на государственную итоговую аттестацию, определяются как среднее арифметическое годовых отметок за 9 класс и экзаменационных отметок и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Итоговые отметки по другим учебным предметам выставляются на основе соответствующих годовых отметок.

2) Обучающимся, имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании с отличием.

3.17.5. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательной программе среднего общего образования, выдается аттестат о среднем общем образовании.

1) В аттестат вносятся итоговые отметки по всем учебным предметам, изучавшимся на уровне среднего общего образования, в том числе предметам вариативной части учебного плана, на изучение которых отводилось не менее 64 часов за два учебных года

Итоговые отметки определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающихся за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2) Обучающимся, имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, выдается аттестат о среднем общем образовании с отличием, в соответствии с Положением о текущей, промежуточной и итоговой аттестации вручается медаль «За особые успехи в учении».

3.17.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

3.17.7. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.17.8. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.17.9. Обучающиеся, освоившие образовательные программы среднего общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленные в связи с завершением обучения, для прохождения повторной государственной итоговой аттестации не ранее 1 сентября текущего года восстанавливаются в Школе в качестве обучающихся на период её проведения.

3.18. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.19. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Отдела образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и Отделом образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.20. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного

дневника и электронного журнала успеваемости в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Карпинск».

3.21. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, им предоставляется возможность обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений деятельность, которой регламентируется соответствующим Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.22. Изменение и прекращение образовательных отношений.

3.22.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменения взаимных прав и обязанностей обучающегося или родителей (законных представителей) и Школы.

3.22.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

3.22.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ по Школе. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издаётся на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.22.4. Права и обязанности обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы изменяются с даты издания соответствующего приказа или с иной указанной в нём даты.

3.23. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Школы:

1) в связи с получением основного общего образования (завершением обучения по образовательной программе основного общего образования),

2) в связи с получением среднего общего образования (завершением обучения по образовательной программе среднего общего образования),

3) досрочно по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию, переходом на другую форму получения образования на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося,

4) досрочно по обстоятельствам, не зависящим от Школы и воли обучающегося или его родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации Школы,

5) досрочно по инициативе Школы, в случае установления нарушения порядка приёма в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, а также в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

3.24. Применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное (два раза и более) совершение им дисциплинарных проступков, к числу которых относится неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. (порядок применения к обучающимся и снятия с обучающегося дисциплинарного взыскания.

3.24.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других

обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Школы.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.24.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.24.3. Школа незамедлительно информирует Отдел образования об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания. Отдел образования и родители (законные представители) отчисленного обучающегося, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение данным обучающимся общего образования.

3.24.4. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора Школы, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

3.24.5. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.24.6. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.24.7. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.24.8. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.25. Досрочное отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

3.25.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Школы.

1) Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления.

2) При досрочном прекращении образовательных отношений Школа, в трехдневный срок после издания Приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении.

3.26. Основанием для издания приказа об отчислении в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, является заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Школой в трёхдневный срок со дня получения заявления издаётся приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации и передаётся обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело и заверенная печатью директора школы выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации.

К приказам об отчислении обучающихся в порядке перевода в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, приобщаются письменные уведомления от данных организаций о зачислении обучающихся с указанием реквизитов соответствующих распорядительных документов.

3.27. Единые требования к одежде и внешнему виду обучающихся устанавливаются Положением о требованиях к внешнему виду обучающихся, которое принимается Педагогическим советом Школы с учетом мнения Школьного родительского собрания и Совета школьников и утверждается приказом директора школы.

3.28. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой Школы, запрещается.

3.29. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Не допускаются принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

3.30. По инициативе обучающихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения, организации, органы школьного самоуправления.

3.31. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и работников школы. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.32. Воспитательная работа в Школе, организация внеклассной и внешкольной деятельности, временное трудоустройство обучающихся, достигших возраста 14 лет, с согласия их родителей (законных представителей) осуществляются на основании образовательной программы Школы в соответствии с ее целями и задачами.

3.33. В каникулярное время в Школе действуют оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, может организовываться профильный лагерь, лагерь труда и отдыха, трудовые отряды.

3.34. В период летних каникул обучающиеся могут привлекаться к трудовой практике, во время которой они выполняют работы без ущерба и опасности для здоровья. Продолжительность работ, возможные формы и характер выполняемых работ, период работ определяются Положением о трудовой практике, которое принимается Наблюдательным советом Школы и утверждается приказом директора.

4. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Школа в соответствии с установленными нормативами обеспечивается сооружениями, помещениями, оборудованием для организации образовательного процесса, спортивных и культурно-массовых мероприятий, питания, медицинского, хозяйственно-бытового, санитарно-гигиенического обслуживания и отдыха обучающихся.

4.2. Все вышеперечисленное имущество находится в собственности городского округа Карпинск, закрепляется за Школой на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на самостоятельном балансе Школы.

Земельные участки, необходимые для выполнения Школой своей уставной деятельности, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Школой Администрацией городского округа или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Администрацией на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.4. Школа обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, на уровне, не ниже определяемого нормативами, действующими на территории городского округа Карпинск.

4.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Школа:

- 1) обеспечивает эффективность его использования строго по целевому назначению;
- 2) не допускает ухудшения технического состояния, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- 3) обеспечивает текущий ремонт имущества;
- 4) исчисляет амортизацию и восстанавливает изношенную часть имущества;
- 5) включает в состав имущества вновь приобретенное имущество;
- 6) исключает из состава имущества списанное (в т.ч. в связи с износом) имущество, исключение оформляет дополнением к акту приема-сдачи.

4.6. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и муниципальными заданиями в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.

4.7. Школа без согласия Администрации городского округа не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой Администрацией или приобретенным Школой за счет средств, выделенных Администрацией на приобретение этого имущества.

Иным, в том числе недвижимым, имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.8. Школа с согласия Администрации городского округа вправе вносить имущество, в том числе указанное в пункте 4.3. настоящего Устава, в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации).

4.9. Излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, может быть изъято Администрацией городского округа

4.10. Деятельность Школы финансируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

4.11. Источниками формирования финансовых ресурсов Школы являются:

- 4.11.1. имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- 4.11.2. субсидии из местного бюджета, в том числе:
 - 1) субсидии на выполнение муниципального задания;
 - 2) бюджетные инвестиции либо субсидии на иные цели;
 - 3) субсидии на развитие в рамках целевых программ, утвержденных в бюджете городского округа.
- 4.11.3. средства спонсоров, добровольные пожертвования от физических и юридических лиц в виде основных средств и материальных запасов;
- 4.11.4. безвозмездные поступления, в том числе гранты, премии;
- 4.11.5. средства, вносимые родителями (законными представителями) обучающихся, в

качестве оплаты расходов на продукты питания, предоставление услуги по присмотру и уходу за обучающимися, приобретение путёвок в оздоровительный лагерь;

4.11.6. средства от иной приносящей доход деятельности;

4.11.7. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.12. Финансовое обеспечение Школы в виде субсидий из бюджета городского округа Карпинск осуществляется при условии заключения с Администрацией городского округа соответствующих соглашений.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения Школой муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется в виде субсидии, включающей нормативные затраты, связанные с оказанием Школой муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием и нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Администрацией городского округа или приобретённого Школой за счет средств, выделенных Администрацией на приобретение такого имущества, включая затраты на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения, по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

4.14. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного Администрацией за Школой или приобретённого Школой за счет средств, выделенных Администрацией на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Администрацией городского округа не осуществляется.

4.15. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении данного муниципального задания.

4.16. Не использованные в текущем финансовом году остатки бюджетных средств, предоставленных Школе на выполнение муниципального задания и иные цели, подлежат перечислению в бюджет городского округа Карпинск в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в случае, если муниципальное задание является невыполненным.

4.17. Кроме выполнения муниципального задания, Школа по своему усмотрению вправе оказывать образовательные услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке.

4.17.1. Порядок оказания платных образовательных услуг физическим и (или) юридическим лицам включает:

1) Обеспечение доступности и достоверности информации:

- о наличии лицензии на образовательную деятельность и свидетельства о государственной аккредитации,

- об утверждённом перечне платных образовательных услуг,

- о формах документов, выдаваемых по окончании обучения,

- об условиях приёма, ценах (тарифах) и порядке оплаты стоимости обучения,

- о форме договора на оказание услуг.

2) Предоставление физическим и (или) юридическим лицам до заключения договорных отношений:

- утвержденного учебного плана,

- календарного учебного графика,

- расписания занятий,

- других, относящихся к договору и соответствующей образовательной услуге, сведений;

3) заключение письменного договора на оказание платной образовательной услуги (по экземпляру каждой из заинтересованных сторон);

4) осуществление образовательной деятельности по реализации услуги в полном объёме, предусмотренном образовательной программой и учебным планом, в соответствии с утверждённым календарным учебным графиком и расписанием занятий;

5) мониторинг качества платных образовательных услуг и своевременная корректировка условий их предоставления.

4.17.2. Организация деятельности по обеспечению предоставления платных образовательных услуг регламентируется Правилами оказания платных образовательных услуг и соответствующим локальным актом Школы.

4.18. Для достижения уставных целей Школа вправе осуществлять иные, указанные в настоящем Уставе, виды приносящей доход деятельности.

4.19. Предоставление в рамках приносящей доход деятельности услуг и выполнение работ осуществляются Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными актами и настоящим Уставом по утверждённым ценам (тарифам), сформированным на основе себестоимости оказания услуг, с учётом спроса и требований к качеству.

4.20. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

Приносящая доход деятельность не может осуществляться в ущерб основной (образовательной) деятельности Школы.

4.21. Средства, получаемые Школой от приносящей доход деятельности, поступают в распоряжение Школы и используются в соответствии с уставными целями:

1) на развитие материально-технической базы Школы, в том числе на приобретение инвентаря, оборудования, мебели, средств обучения;

2) на материальное поощрение участников образовательных отношений;

3) на материальную поддержку обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

4) на обеспечение образовательной деятельности;

5) на реализацию благотворительных программ и проведение благотворительных мероприятий;

6) на ремонт и хозяйственные нужды;

7) на оплату транспортных услуг, командировочных расходов;

8) на оплату затрат по проведению экскурсий для обучающихся, для обеспечения их участия в различного уровня конкурсных и спортивных мероприятиях;

9) на пополнение библиотечного и медиа фондов;

10) на иные приобретения и мероприятия, не противоречащие уставным целям Школы.

4.22. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, так же, как имущество, подаренное Школе третьими лицами, и приобретенное за счет средств, выделенных Администрацией городского округа на приобретение данного имущества, является муниципальной собственностью.

4.23. Администрация городского округа не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закрепленного за Школой имущества.

4.24. Школа в праве открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Финансовом управлении администрации городского округа Карпинск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативным актом Администрации городского округа.

В случае если Школе открыт счет и (или) счета, предназначенные для выдаче ей наличных денежных средств, обслуживаются кредитными организациями без взимания ими платы.

4.25. Операции по расходованию бюджетных средств, ведение бухгалтерского, статистического учёта и отчётности осуществляются Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными актами самостоятельно или на безвозмездной (возмездной) договорной основе с иными юридическими и (или) физическими лицами.

4.26. Школа вправе осуществлять функции заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд и подписывать соответствующие контракты.

Школа в установленном порядке вправе передавать функции по размещению заказов органу местного самоуправления, уполномоченному на осуществление данных функций, за исключением права подписания договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд.

4.27. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за ней Администрацией городского округа имущества или имущества, приобретенного Школой за счет средств, выделенных Администрацией, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

4.28. Школа вправе с предварительного согласия Администрации городского округа совершать крупные сделки.

4.28.1. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.28.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Школы.

4.28.3. Директор Школы в письменной форме уведомляет Администрацию городского округа о намерении совершить крупную сделку одновременно с направлением соответствующего предложения в Наблюдательный совет Школы.

4.28.4. Экземпляр решения Наблюдательного совета Школы об одобрении предложения о совершении крупной сделки или об отказе в совершении крупной сделки представляется в Администрацию городского округа Карпинск.

4.28.5. Сделка, в которой имеется заинтересованность директора Школы, его заместителей или членов Наблюдательного совета Школы, может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного Совета Школы.

4.28.6. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Школы большинство, то решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Администрацией городского округа Карпинск.

Директор Школы уведомляет Администрацию городского округа о поступлении председателю Наблюдательного совета Школы предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность, или об отказе в ее совершении представляется Учредителю.

4.28.7. Крупная сделка, совершенная с нарушением законных требований, может быть признана недействительной по иску Школы, Администрации городского округа, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Администрации.

4.28.8. Директор школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением законных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.28.9. Заинтересованное лицо, нарушившее законные требования, несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных ей в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несет Директор школы, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

4.28.10. В случае если за убытки, причиненные бюджетному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением законных требований, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

4.28.11. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом бюджетного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом бюджетного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

4.29. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Директора школы и Наблюдательный совет Школы об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

4.30. Школа предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции **Администрации городского округа** относится:

- 1) реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы;
- 2) утверждение муниципального задания на оказание Школой муниципальных услуг (выполнение работ) и осуществление финансового обеспечения его выполнения;
- 3) утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- 4) осуществление закрепления имущества за Школой на праве оперативного управления, изъятия данного имущества, утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой;
- 6) принятие решений об отнесении имущества Школы к особо ценному движимому имуществу и исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, которые перестают относиться к данному виду имущества;
- 7) предоставление согласия на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;
- 8) предоставление согласия на внесение Школой денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- 9) принятие решения об одобрении сделки в отношении недвижимого и особо ценного движимого имущества;
- 10) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

11) утверждение перечня платных услуг, оказываемых Школой физическим и юридическим лицам в рамках осуществления приносящей доход деятельности, и согласование цен на данные услуги;

12) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

13) осуществление контроля за соблюдением Школой порядка предоставления в аренду имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления, или приобретённого Школой за счет выделенных для приобретения этого имущества средств;

14) осуществление контроля за применением тарифов на услуги Школы;

15) заключение соглашений на предоставление субсидий из местного бюджета;

16) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с установленными требованиями;

17) установление порядка и сроков проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений и кандидатов на должности руководителей образовательных учреждений;

18) содействие Школе в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы;

19) осуществление иных функций и полномочий, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами городского округа Карпинск.

5.3. К компетенции **Отдела образования** относится:

1) организация работы по реорганизации, изменению типа и ликвидации Школы;

2) согласование Устава Школы, изменений и дополнений к нему;

3) заключение и прекращение трудового договора с директором школы;

4) формирование и представление к утверждению муниципального задания Школе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

5) согласование порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые ею сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

6) согласование отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;

7) осуществление контроля за выполнением муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), осуществлением предусмотренных Уставом Школы видов деятельности;

8) осуществление контроля за обеспечением Школой публичности своей деятельности, информационной доступности оказываемых ею муниципальных услуг (выполнение работ) и услуг, предоставляемых в электронной форме;

9) согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Школы и отчета об использовании закрепленного за ней имущества;

10) согласование программы развития Школы;

11) согласование создания структурных подразделений, открытия филиалов Школы;

12) согласование структуры и штатного расписания Школы;

13) согласование кандидатур на должности заместителей директора и руководителей структурных подразделений Школы;

14) организация проведения аттестации директора школы и кандидатов на должность директора;

15) утверждение оклада и размеров стимулирующих выплат директору школы;

16) издание приказов, указаний и других документов, имеющих обязательную силу для Школы;

17) ведение контроля за учётом детей, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- 18) согласование перечня платных услуг, оказываемых Школой физическим и юридическим лицам в рамках осуществления приносящей доход деятельности;
- 19) приостановление соответствующей деятельности Школы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 20) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Школы;
- 21) содействие Школе в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы;
- 22) осуществление иных функций и полномочий, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами городского округа Карпинск.

5.4. К компетенции Школы относятся:

- 1) разработка и принятие Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;
- 3) привлечение дополнительных финансовых и материальных средств для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- 4) представление Администрации городского округа, Отделу образования и родительской общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, публичного доклада о результатах деятельности Школы за отчетный период;
- 5) подготовка и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- 6) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 7) разработка, принятие и утверждение правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка Школы, порядка формирования штатного расписания Школы и иных локальных актов;
- 8) установление по согласованию с Отделом образования структуры и штатного расписания Школы;
- 9) установление структуры управления деятельностью Школы, распределение функциональных обязанностей среди сотрудников;
- 10) установление заработной платы работников Школы, порядка осуществления стимулирующих и премиальных выплат;
- 11) разработка и утверждение по согласованию с Отделом образования программы развития Школы;
- 12) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- 13) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- 14) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 15) формирование контингента обучающихся согласно утверждённому муниципальному заданию в пределах оговоренной лицензией квоты;
- 16) самостоятельное осуществление образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации;
- 17) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 18) индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 19) создание в Школе необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- 20) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

21) установление требований к одежде обучающихся в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

22) получение, обработка и использование персональных данных сотрудников, обучающихся, их родителей (законных представителей), обращающихся в Школу выпускников прошлых лет в установленном законом порядке;

23) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

24) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;

25) координация в Школе деятельности общественных, (в том числе детских и молодежных) организаций, объединений, не запрещенных законом;

26) определение в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников списка учебников, а также учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности в Школе;

27) проведение самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;

28) выполнение договорных обязательств, муниципального задания на оказание муниципальных услуг, выполнение работ;

29) предоставление в электронной форме услуг, утвержденных муниципальными нормативными актами;

30) приобретение и изготовление бланков документов об образовании;

31) ведение официального сайта Школы в сети Интернет;

32) формирование аттестационной комиссии для проведения аттестации

33) педагогических и руководящих работников на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством в сфере образования;

34) подготовка и согласование с Отделом образования перечня платных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам в рамках приносящей доход деятельности;

35) расчёт, согласование с Администрацией городского округа и утверждение, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, цен на платные услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам в рамках приносящей доход деятельности;

36) организация проведения торгов на право заключения договора аренды закреплённого за Школой имущества, учёт и контроль за использованием переданного в аренду имущества;

37) разрабатывать и принимать меры, соблюдать требования антикоррупционного законодательства по предупреждению коррупции;

38) сообщать Учредителю об обращении каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

39) организация и проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

40) обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности Школы;

41) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Школы.

5.5. Школа обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

5.5.1. сведения:

1) о дате создания Школы;

2) о структуре и об органах управления Школы;

3) наименование учредителя Школы, его место нахождения, график работы, справочные телефоны, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;

4) о руководителе Школы, его заместителях;

5) о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, воспитанников и обучающихся в Школе;

- б) о федеральных государственных образовательных стандартах;
- 7) о языках образования;
- 8) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- 9) о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса;
- 10) об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- 11) о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

5.5.2. копии:

- 1) документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- 2) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- 3) утвержденного в установленном порядке муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- 4) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 5) правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- б) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 7) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль, (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний

5.5.3. отчет о результатах самообследования;

5.5.4. перечень платных, в том числе образовательных, услуг с указанием их стоимости, порядка оказания и формы соответствующего договора;

5.5.5. информация о количестве мест в первых классах и наличии свободных мест для приёма детей.

Вышеуказанная информация размещается в сети Интернет и обновляется при внесении соответствующих изменений согласно утверждённым срокам.

5.6. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет:

- 1) ведение военного учета граждан, прибывших в запас, и граждан, подлежащих бронированию и призыву на военную службу;
- 2) создание необходимых условий для выполнения работниками воинской обязанности.

5.7. Отношения между Школой и другими учреждениями, сотрудничающими с ней, регулируются двухсторонними договорами.

5.8. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерацией порядке ответственность:

- 1) за невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- 2) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- 3) за жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательной деятельности;
- 4) за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- 5) за адекватность применяемых форм, методов и средств реализации образовательной деятельности возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам обучающихся;
- б) за качество образования своих выпускников;
- 7) за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.9. В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности деятельности Школы формируется Публичный отчет Школы (далее – Отчет). Отчет является формой широкого

информирования общественности об образовательной деятельности Школы, об основных результатах и проблемах функционирования и развития.

Основные функции Отчета:

- 1) информирование общественности об особенностях организации образовательной деятельности, укладе жизни Школы, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
- 2) отчет о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
- 3) получение общественного признания достижений Школы;
- 4) привлечение внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам Школы;
- 5) расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах Школы;
- 6) привлечение общественности к оценке деятельности Школы, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

5.10. В подготовке Отчета принимают участие представители всех групп участников образовательных отношений.

Отчет является документом постоянного хранения. Администрация Школы обеспечивает хранение отчетов и доступность их для участников образовательных отношений.

5.11. Структуру органов управления Школой образуют:

- директор Школы;
- органы коллегиального управления (Наблюдательный совет, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, Школьный родительский комитет, Совет школьников).

Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

1) Кандидаты на должность директора школы должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных характеристиках должностей работников образования Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или с учетом профессиональных стандартов по должности руководителя образовательного учреждения;

Запрещается занятие должности директора школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

2) Назначение на должность директора школы осуществляется по результатам прохождения кандидатом соответствующей аттестации в сроки и порядке, установленные Администрацией городского округа;

3) Назначение на должность директора школы и прекращение полномочий директора школы осуществляется Отделом образования администрации городского округа Карпинск;

4) Директор школы осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Отделом образования трудового договора.

5) Директор школы проходит обязательную аттестацию в сроки и порядке, установленном Отделом образования администрации городского округа Карпинск;

6) Директору школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные федеральным законодательством для педагогических работников;

7) Директор Школы действует на основе единоначалия, решает все вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, не входящие в компетенцию Администрации городского округа, Отдела образования, органов самоуправления Школы.

5.12. К компетенции Директора Школы относится:

1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах выделенных Школе финансовых средств;

2) привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;

3) оперативное распоряжение имуществом и денежными средствами Школы;

4) предоставление Администрации городского округа, Отделу образования и Общему собранию трудового коллектива Школы ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;

5) подбор кандидатов на должности заместителей директора, руководителей структурных подразделений и прием на работу по результатам соответствующей аттестации, приём на работу, расстановка педагогических кадров, вспомогательного и обслуживающего персонала, заключение и расторжение трудовых договоров;

6) распределение обязанностей между работниками Школы, утверждение должностных инструкций;

7) утверждение структуры управления деятельностью Школы и порядка формирования штатного расписания Школы;

8) утверждение по согласованию с Отделом образования структуры и штатного расписания Школы, а также нормативных локальных актов, регламентирующих деятельность структурных подразделений;

9) организация деятельности по аттестации педагогических работников Школы на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

10) создание в Школе условий, необходимых для работы сотрудников, для обучения, воспитания, питания и медицинского обслуживания учащихся, обеспечение соответствующего контроля в целях охраны здоровья обучающихся и работников Школы;

11) содействие деятельности учительских организаций и методических объединений;

12) зачисление, перевод из класса в класс и отчисление обучающихся;

13) заключение и расторжение договоров с родителями (законными представителями) обучающихся;

14) осуществление деятельности в интересах Школы в соответствии с ее Уставом и действующим законодательством;

15) предоставление отчетных документов и других сведений в Администрацию городского округа Карпинск, Отдел образования, военный комиссариат;

16) расходование бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

17) обеспечение контроля над всеми видами деятельности Школы;

18) утверждение образовательных программ, локальных актов Школы;

19) издание приказов, обязательных для всех работников и обучающихся Школы;

20) согласование с Отделом образования перечня платных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам в рамках приносящей доход деятельности;

21) согласование с Администрацией городского округа и утверждение цен на платные услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам в рамках приносящей доход деятельности.

5.13. Директор вправе без доверенности:

1) действовать от имени Школы, представлять ее интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах;

2) заключает и расторгает договоры гражданско-правового характера, в том числе трудовые;

3) выдает доверенности;

4) совершает сделки от имени Школы;

5) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы;

6) дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

7) открывает банковские и лицевые счета;

8) пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законом и настоящим Уставом.

5.14. Директор обязан:

1) обеспечить выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину, целевое использование бюджетных средств, а так же иных средств, имеющих целевое назначение;

2) представлять отчеты о деятельности Школы, об исполнении его имущества, плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Школы на утверждение Наблюдательному совету;

3) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

4) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников школы;

5) создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства РФ;

6) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы;

7) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера их заработной платы;

8) обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;

9) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества ОУ в целях, предусмотренных настоящим уставом;

10) обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;

11) соблюдать требования антикоррупционного законодательства и сообщить Учредителю об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

12) выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью Школы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим уставом.

5.15. Директор несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

5.16. Совмещение должности директора школы с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы не допускается.

5.17. В Школе формируются коллегиальные органы и могут создаваться и действовать в установленном законом порядке общественные организации, добровольные общества.

5.18. Органами коллегиального управления являются Наблюдательный совет, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, Школьный родительский комитет, Совет школьников.

Коллегиальные органы управления Школой вправе выступать от имени Школы, действовать в интересах Школы, осуществлять взаимоотношения с органами государственной власти или органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Школы. Органы управления Школой выступают от имени Школы на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов управления Школой, директором Школы в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.19. Руководство деятельностью Школы осуществляет **Наблюдательный совет**, являющийся добровольным коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится решение вопросов, предусмотренных законодательством РФ.

5.19.1. В состав Наблюдательного совета входят 9 членов, из них:

- 3 представителя учредителя;
- 3 представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере социально-экономической деятельности, культуры, образования;
- 3 представителя работников Школы, избираемых для работы в данном органе на Общем собрании трудового коллектива.

Решение о назначении представителя работников Школы членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на Общем собрании трудового коллектива Школы, утверждающего кандидатуру в состав Наблюдательного совета, и направляется предложение в Отдел образования.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Представитель работников автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета автономного учреждения.

Состав Наблюдательного совета утверждается приказом Отдела образования.

5.19.2. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет. Порядок формирования и изменения состава наблюдательного совета определяется в соответствии с требованиями законодательства РФ.

5.19.3. Компетенция Наблюдательного совета Школы.

5.19.3.1. Наблюдательный совет Школы рассматривает:

- 1) предложения Отдела образования или директора Школы о внесении изменений (дополнений) к Уставу Школы;
- 2) предложения Отдела образования или директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Администрации городского округа, Отдела образования или директора Школы о реорганизации Школы или о ее ликвидации;
- 4) предложения Администрации городского округа, Отдела образования или директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- 7) по представлению директора Школы отчеты о деятельности Школы и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Школы;
- 8) предложения директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Школа не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора Школы о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школы может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

5.19.3.2. Принимает решения:

5.19.3.2.1. По вопросам, указанным в подпунктах 1) – 4), 7и 8) п.п. 5.19.3.1. Наблюдательный совет дает рекомендации. Администрация городского округа, Отдел образования принимают по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Школы.

5.19.3.2.2. По вопросу, указанному в подпункте 6) п.п. 5.19.3.1. Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется в Отдел образования.

5.19.3.2.3. По вопросам, указанным в подпунктах 5) и 11) п.п. 5.19.3.1., Наблюдательный совет дает заключение. Директор Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.19.3.2.4. По вопросам, указанным в подпунктах 9), 10) и 12) п.п. 5.19.3.1. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Школы.

5.19.3.2.5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1) – 8) и 11) п.п. 5.19.3.1., даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.19.3.2.6. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9) и 12) п.п. 5.19.3.1., принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.19.3.2.7. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10) п.п. 5.19.3.1., принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном ч. 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.19.3.2.8. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с п.п. 5.19.3.1. не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется «Положением о наблюдательном совете МАОУ СОШ № 33».

5.19.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.19.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Наблюдательном совете Школы.

5.20. Педагогический совет Школы является коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников Школы, обеспечивающим руководство образовательной деятельностью в Школе. Деятельность, компетенция и порядок работы Педагогического совета определяется Положением, утверждаемым директором Школы.

5.20.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом.

Срок действия полномочий педагогического совета – бессрочно.

5.20.2. К компетенции Педагогического совета Школы относится:

1) обсуждение и утверждение плана работы Школы;
2) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников);

3) заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам обучения и воспитания детей, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и других вопросах образовательной деятельности Школы;

4) принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче документов государственного образца об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

5) принятие решения об исключении обучающегося, не получившего общего образования, из Школы;

6) принимает решение о выдаче соответствующих документов государственного образца об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников);

7) принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы;

8) подготовка мотивированного мнения, принятие локальных нормативных актов в рамках своей компетенции;

9) взаимодействие с другими коллегиальными органами управления.

5.20.3. В состав Педагогического совета входят: директор школы (председатель), его заместители, учителя, педагог-психолог, учитель-логопед, педагог – организатор, библиотекарь, при наличии в штате – старший вожатый, социальный педагог, воспитатели, медицинский работник.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже 3-4 раза в год.

Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в ОУ правилами организации делопроизводства.

5.20.4. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников.

5.20.5. Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания педагогического совета, участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в Школе.

5.21. **Общее собрание трудового коллектива Школы** – это коллективный орган всех работников Школы.

Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива Школы устанавливается бессрочно, и заканчиваться только в случае ликвидации Школы.

5.21.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Школы относится:

1) разработка изменений в Устав, Правил внутреннего трудового распорядка, локальных актов, регламентирующих оплату труда работников Школы;

2) решение вопроса о заключении Коллективного договора;

3) создание Комиссии по трудовым спорам Школы, избрание ее членов, определение численности и сроков полномочий;

4) выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора и другие вопросы;

5) подготовка мотивированного мнения, принятие локальных нормативных актов в рамках своей компетенции;

6) внесение предложений директору школы по основным направлениям деятельности Школы, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Школы;

7) взаимодействие с другими коллегиальными органами управления

8) контроль за выполнением Устава Школы, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

5.21.2. Общее собрание трудового коллектива Школы созывается директором Школы либо Наблюдательным советом Школы, не реже 1 раза в год.

5.21.3. Общее собрание трудового коллектива считается состоявшимся, если на нем присутствовало 2/3 состава. В назначенное время представитель инициатора созыва общего собрания трудового коллектива объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание общего собрания трудового коллектива переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание. Перенесенное заседание проводится по повестке дня не состоявшегося общего собрания трудового

коллектива, ее изменение не допускается.

5.21.4. Для проведения заседания Общего собрания трудового коллектива избирается председатель, секретарь и счетная комиссия (при необходимости проведения тайного голосования).

Председатель открывает и закрывает заседание Общего собрания трудового коллектива, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение порядка утверждения протоколов счетной комиссии (при проведении тайного голосования), подписывает протокол заседания Общего собрания трудового коллектива.

Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Школе правилами организации делопроизводства.

5.21.5. Решение Общего собрания трудового коллектива Школы принимается большинством голосов.

Передача права голоса одним участником Общего собрания трудового коллектива другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

Решения, принятые в ходе заседания Общего собрания трудового коллектива, фиксируются в протоколе. Протокол заседания Общего собрания трудового коллектива составляется не позднее трех рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Школе, с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- решение общего собрания (конференции);
- состав счетной комиссии (при проведении тайного голосования);
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- количество испорченных бюллетеней по итогам тайного голосования;
- количество страниц протокола подсчета голосов при тайном голосовании.

Протокол заседания Общего собрания трудового коллектива подписывается председателем и секретарем. При вынесении вопросов на тайное голосование, к протоколу заседания Общего собрания Общее собрание трудового коллектива прикладывается протокол подсчета голосов, подписанный всеми членами счетной комиссии.

5.21.6. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания общего собрания трудового коллектива, участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Общего собрания трудового коллектива, внеся данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в Школе.

5.21.7. По вопросам, решения по которым принимаются путем открытого голосования возможно с помощью видео-конференц-связи, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

5.21.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

- 1) создается Совет школьников, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – Школьный родительский комитет, или иные органы;
- 2) действует профессиональный союз работников образовательной организации.

В Школе могут действовать классные и школьные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания обучающихся. Оказывают помощь в выявлении и защите обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации

5.22. К компетенции **Школьного родительского** комитета относится:

- 1) обеспечение защиты законных прав и интересов обучающихся;
- 2) контроль за обеспечением детской безопасности в период пребывания обучающихся в образовательной организации;
- 3) помощь в организации внеурочной деятельности и проведении школьных мероприятий;
- 4) организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значению воспитания ребенка в семье;
- 5) обеспечение взаимодействия администрации Школы, педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся;
- 6) участие в обсуждении требований к одежде обучающихся, в том числе требований к её общему виду, цвету, фасону, знакам отличия и правилам её ношения;
- 7) участие в разработке образовательной программы Школы;
- 8) осуществление контроля за расходованием целевых взносов добровольных пожертвований родителей (законных представителей);
- 9) подготовка мотивированного мнения, принятие локальных нормативных актов рамках своей компетенции;
- 10) взаимодействие с другими коллегиальными органами управления.

В состав Школьного родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному представителю от каждого класса.

Срок полномочий Школьного родительского комитета устанавливается на 1 учебный год.

Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года. Из своего состава комитет избирает председателя. Состав Школьного родительского комитета утверждается Директором Школы.

Заседание Школьного родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 численного состава членов Школьного родительского комитета. Принятие решения по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания Школьного родительского комитета осуществляется путем открытого голосования его участников. Решение принимается простым большинством голосов.

5.23. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и детские, молодежные объединения. Органом ученического самоуправления является Совет школьников, который действует на основании Положения.

Срок полномочий **Совета школьников** Школы устанавливается 1 год.

5.24. К компетенции **Совета школьников** Школы относится:

- 1) рассмотрение предложений и пожеланий обучающихся и учителей;
- 2) проведение собраний с приглашением обучающихся, учителей, родителей;
- 3) обсуждение и принятие решений по планированию внеклассной и внешкольной работы;
- 4) проведение самостоятельно и оказание помощи администрации Школы в проведении различных внеклассных и внешкольных мероприятий;
- 5) участие в обсуждении требований к внешнему виду и одежде обучающихся, в том числе требований к её общему виду, цвету, фасону, знакам отличия и правилам её ношения;
- 6) контроль соблюдения прав обучающихся и исполнения ими своих обязанностей;
- 7) внесение на рассмотрение директора и Педагогического совета Школы предложений по организации досуговой деятельности;
- 8) подготовка мотивированного мнения, принятие локальных нормативных актов рамках своей компетенции;
- 9) взаимодействие с другими коллегиальными органами управления.

Совет школьников формируется на основе равного и прямого избирательного права при тайном голосовании обучающихся 8-11 классов на период продолжительностью один учебный год. От каждого класса выбирается два представителя. Из своего состава Совет избирает председателя, который направляет и организует работу Совета школьников. Состав Совета школьников утверждается Директором Школы.

Решение Совета школьников является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и за решение проголосовало не менее двух третей присутствовавших. Решения Совета школьников, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех обучающихся.

5.26. Комплектование штата работников Школы осуществляется на основании трудовых договоров, в соответствии с трудовым кодексом. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.27. В целях урегулирования разногласий в Школе создана Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия). Компетенцией Комиссии является разрешение спорных вопросов в области реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

5.27.1. Комиссия состоит из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (при отсутствии таковых – обучающихся 10-11 классов), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Школы.

5.27.2. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.27.3. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

Порядок создания, организации работы Комиссии, принятия Комиссией решений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета школьников, Школьного родительского комитета, Наблюдательного совета школы, Общего собрания трудового коллектива.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

6.2. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

б) зачет Школой в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

12) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

13) участие в управлении Школой в порядке, установленном ее уставом;

14) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

15) обжалование локальных актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

16) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Школы;

17) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;

18) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

19) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

20) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана

21) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.3. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Школы;

3) выполнять правила поведения для обучающихся, требования работников Школы по соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной безопасности, дорожного движения;

4) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5) бережно относиться к результатам труда других людей, к имуществу Школы, в случае порчи имущества Школы родители (законные представители) обязаны возместить убытки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

б) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствия для получения образования другими обучающимися.

6.4. Обучающимся Школы запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

2) использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня предлагаемого Школой;

2) дать ребёнку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учётом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

3) знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно – программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

б) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований обучающихся;

7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

8) принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой уставом Школы;

9) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

10) обжаловать действия работников Школы у администрации Школы, в Наблюдательном совете Школы, Отделе образования, правоохранительных органах, прокуратуре и суде.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

6.7. иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся могут закрепляться в заключённом между ними и Школой договоре о сотрудничестве, который не может противоречить законодательству Российской Федерации,

Свердловской области, нормативно – правовым актам органов местного самоуправления городского округа Карпинск и настоящему Уставу.

6.8. за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.9. К работникам Школы относятся руководящие и педагогические работники, инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

Отношения работников и Школы регулируются трудовым законодательством.

6.9.1. Право на занятие должностей, предусмотренных ч. 1 статьи 52 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Школы, занимающих должности, указанные в части 1 статьи 52 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.9.2. Заместителям руководителей образовательных организаций, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам п.3 и 5 ч.5 и ч. 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.10. Работники Школы имеют право на:

- 1) участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- 2) избирание и избрание в Наблюдательный совет Школы и другие выборные органы коллегиального управления Школой;
- 3) получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых подразделений Школы в соответствии с коллективным договором;
- 4) выполнение других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному договору, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) моральное и материальное поощрение по результатам труда;
- 6) уважение и вежливое отношение со стороны обучающихся, коллег;
- 7) меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством;
- 8) участие в забастовках;
- 9) заключение трудового договора;
- 10) обжалование приказов и распоряжений администрации Школы;
- 11) защиту профессиональной чести и достоинства.

6.11. Педагогические работники, кроме того, пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно – технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, исследовательской деятельности в Школе;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Школы;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;

12) право на повышение квалификации и совершенствование профессиональных знаний;

13) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

14) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

15) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.12. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращённую продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилого фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.13. Работники Школы обязаны:

1) соблюдать требования настоящего Устава, должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима Школы;

2) качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;

3) воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Школы;

4) выполнять приказы и распоряжения директора, решения органов управления Школы;

5) бережно относиться к имуществу Школы;

6) своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Школы.

6.14. Педагогические работники, кроме того, обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Школы, положения о структурных подразделениях, правила внутреннего трудового распорядка.

6.15. Педагогические работники не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Школы, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.16. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.17. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками выше перечисленных обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

6.18. К педагогической деятельности не допускаются:

1) лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

3) лица, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4) лица, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5) к трудовой деятельности в Школе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям.

б) лица, указанные в пункте 6.18.5., имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении и этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

6.19. Права и обязанности работников Школы конкретизируются в правилах внутреннего трудового распорядка Школы и в должностных инструкциях работников, разрабатываемых Школой самостоятельно. При этом права и обязанности работников, фиксируемые в указанных локальных актах, не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.20. Служебная проверка нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебной проверки и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Школой, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Локальные нормативные акты принимаются с учётом мотивированного мнения коллегиальных органов управления в соответствии с их компетенцией и утверждаются директором Школы.

Процедура учёта мнения коллегиальных органов управления, в частности, порядок и сроки направления проектов локальных нормативных актов, а также получения мотивированных мнений, регламентирована положениями о соответствующих коллегиальных органах.

7.3. Издаются локальные нормативные акты следующих видов: положения, договоры, соглашения, правила, инструкции, приказы, распоряжения, программы, планы, проекты, графики, расписания, циклограммы.

7.4. Локальные акты не могут противоречить Уставу Школы и действующему законодательству.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным действующим законодательством, не применяются и подлежат отмене.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Школы осуществляется по инициативе Администрации городского округа, Отдела образования, директора Школы либо трудового коллектива Школы.

8.2. Директор Школы вправе выносить на рассмотрение учредителя предложения по изменению Устава, с учетом мнения коллегиальных органов.

8.3. Решение по внесению изменений и (или) дополнений в Устав принимается Администрацией городского округа после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Школы.

8.4. Изменения и дополнения в Устав Школы согласуются Отделом образования и утверждаются Администрацией городского округа.

8.5. Государственная регистрация внесенных изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента государственной регистрации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

9.1. Решение о реорганизации, изменении типа либо о ликвидации Школы принимается Администрацией городского округа в установленном Администрацией порядке.

9.2. Школа может быть реорганизована в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

9.2.1. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений;
- 2) присоединения к Школе одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Школы на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Школы одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.2.2. При изменении организационно – правовой формы, государственного статуса Школы настоящий Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.3. По решению Администрации городского округа путем изменения типа Школы в устанавливаемом Администрацией порядке может быть создано бюджетное или казенное учреждение.

При изменении типа Школы это учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Школе до изменения ее типа, до окончания срока

действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

9.4. Школа может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.


9.4.1. Требования кредиторов Школы удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

9.4.2. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией Администрации городского округа.

9.5. При ликвидации и реорганизации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Отдел образования берёт на себя ответственность за перевод обучающихся по согласованию с их родителями (законными представителями) в другие общеобразовательные организации.

9.6. При прекращении деятельности Школы все документы (управленческие, финансовые, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения (документы по личному составу, приказы, личные дела, карточки учета и другие) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Школы в соответствии с архивным законодательством.

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению
Наблюдательным советом МАОУ СОШ №33
(протокол от 03.07.2020 г. № 8)

Председатель Наблюдательного совета  Л.Л. Евсева

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575806

Владелец Панина Лия Борисовна

Действителен с 03.03.2021 по 03.03.2022