

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 33 пос. Кытлым

Принято на заседании педагогического совета
№ 11 от «25» марта 2021 г.

Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ № 33

_____/ Л.Б. Панина
Приказ №52-д от «25» марта 2021 г.

**Положение
о правилах приёма, перевода, отчисления обучающихся
муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 33 пос. Кытлым**

1. Общие положения.

1.1. Положение о правилах приёма, перевода, отчисления обучающихся Муниципального автономного учреждения средней общеобразовательной школы № 33 пос. Кытлым (далее Положение) устанавливает порядок приёма обучающихся для получения общедоступного бесплатного начального общего, основного общего и среднего образования, их перевода и отчисления.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПин 2.4.2.2821-10, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение городского округа Карпинск», Уставом МАОУ СОШ № 33.

1.3. В муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 33 пос. Кытлым (далее МАОУ СОШ № 33, Школа), принимаются лица, имеющие право на получение образования соответствующего уровня. На ступень начального общего образования принимаются все дети, достигшие школьного возраста, на ступени основного и среднего общего образования все, успешно освоившие образовательную программу предыдущего уровня. Обучающиеся, закончившие в образовательном учреждении обучение на ступени основного общего образования, получившие аттестат об основном общем образовании и не подавшие заявление об отчислении из образовательного учреждения, автоматически переводятся на ступень среднего общего образования без каких-либо дополнительных процедур приема.

1.4. Уровень и направленность образовательных программ, сроки их освоения, формы реализации и предельный возраст обучающихся определяются нормативными документами МАОУ СОШ № 33 в соответствии с федеральным законодательством.

1.5. Выбор образовательного учреждения для получения образования совершеннолетними гражданами осуществляется самими гражданами, выбор учреждения для обучения несовершеннолетних осуществляется их родителями (законными представителями). Сведения о МАОУ СОШ № 33 размещены на официальном сайте.

1.6. Набор в МАОУ СОШ № 33 осуществляется за счет детей, проживающих на территории поселка Кытлым.

1.7. Администрацией МАОУ СОШ № 33 обеспечивается информирование родителей (законных представителей) о правилах организации приёма для обучения на различных ступенях образования.

1.8. Родителям (законным представителям) детей и подростков, получивших направление отдела образования, в т.ч. по рекомендации территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, не может быть отказано в приёме в образовательное учреждение.

1.9 Родителям (законным представителям) детей и подростков может быть отказано в приёме в образовательное учреждение только при отсутствии свободных мест в школе.

1.10. Документы для зачисления могут быть предоставлены при непосредственном обращении в Школу, посредством почтового отправления нотариально заверенных копий или в электронной форме с использованием сети Интернет, в виде сканированных нотариально заверенных копий. Заявителям Школой передаются уведомления с указанием срока принятия соответствующего решения.

1.11. Приём документов для зачисления в Школу регистрируется в автоматизированной информационной системе «Е-Услуги. Образование», а также в соответствующем журнале и подтверждается распиской, передаваемой заявителю.

1.12. Решение о зачислении принимается в течение 3 рабочих дней после приёма документов при условии их полного соответствия установленным требованиям и наличии в Школе свободных мест.

1.13. В случае отсутствия свободных мест в классах дети, зарегистрированные по месту жительства на территории посёлка, и дети, имеющие направление Отдела образования, зачисляются для освоения соответствующей образовательной программы по индивидуальному учебному плану.

1.14. Школа в соответствии с утверждаемым ею порядком осуществляет зачисление лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации экстерном. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

1.15. Решение о зачислении в образовательное учреждение принимается директором и оформляется соответствующим приказом.

1.16. Приказ о зачислении издаётся после ознакомления поступающего, его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.17. При приёме в МАОУ СОШ № 33 необходимо получить письменное согласие от заявителя на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу (в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами) на бумажном и электронном носителях, с обеспечением конфиденциальности, персональных данных.

1.18. На основании приказа о зачислении в 1 класс на каждого обучающегося формируется личное дело, на каждого несовершеннолетнего обучающегося заводится (передаётся из предыдущего образовательного учреждения) медицинская карта. Выше названные документы хранятся в образовательном учреждении, родителям (законным представителям) при необходимости передаются их копии, заверенные подписью директора и печатью учреждения.

1.19. Запись о приёме (отметка номера приказа о приёме на обучение) вносится в алфавитную книгу, Книгу движения обучающихся, классный журнал (электронный), в личное дело обучающегося.

1.20. До 10 сентября текущего года МАОУ СОШ № 33 предоставляются в отдел образования сведения о численности проживающих в посёлке Кытлым несовершеннолетних дошкольного и школьного возраста, в т.ч. детей дошкольного возраста, не посещающих детский сад; подростках, не имеющих общего образования и не обучающихся в образовательных учреждениях, (карта несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении; карта семьи, находящейся в социально опасном положении; справка с несовершеннолетних, не обучающихся по состоянию здоровья или другим причинам).

1.21. За несвоевременное определение детей в МАОУ СОШ № 33, а также грубое нарушение конституционных прав граждан на получение общего образования родители (законные представители) несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.22. Ответственность за организацию приёма, перевода и отчисления обучающихся в соответствии с настоящим Положением возлагается на директора образовательного учреждения.

2. Правила приёма учащихся в 1-й класс.

2.1. В 1-й класс принимаются дети, возраст которых на 1 сентября текущего года составляет не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) Отдел образования вправе разрешить прием детей для обучения по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Для зачисления детей в Школу родители (законные представители) предоставляют заявление о приеме ребёнка в 1 класс и предъявляют следующие документы:

- а) оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя,
- б) оригинал свидетельства о рождении ребёнка или иной документ, подтверждающий родство заявителя.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинские заключения о состоянии здоровья ребёнка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребёнка.

2.4. Прием в 1-й класс осуществляется МАОУ СОШ № 33 в соответствии с п.п. 1.6.-1.8. настоящего Положения и гарантирован всем детям, место жительства которых находится в посёлке Кытлым.

2.5. Прием заявлений на обучение в первый класс будущего учебного года для детей, имеющих право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МАОУ СОШ № 33, а также проживающих на закрепленной территории (пос. Кытлым), начинается 1 апреля по 30 июня текущего календарного года.

По окончании приема в первый класс всех детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, МАОУ СОШ № 33 осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Руководитель общеобразовательного учреждения издает распорядительный акт о зачислении в общеобразовательное учреждение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс будущего учебного года начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Руководитель общеобразовательного учреждения издает распорядительный акт о зачислении в общеобразовательное учреждение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.7. При наличии оснований для отказа в постановке на учет в качестве нуждающегося в зачислении в общеобразовательное учреждение, указанных в пункте 2.6. заявителю направляется уведомление об отказе в постановке на учет в качестве нуждающегося в зачислении в общеобразовательное учреждение (Приложение № 2) в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления.

При наличии оснований для отказа в зачислении в общеобразовательное учреждение заявителю направляется уведомление (Приложение № 2):

- в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, указанных в абзаце первом пункта 2.5. Положения;
- в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов детей, указанных в пункте 2.6 Регламента.

2.8. В случае подачи заявления о приеме на обучение через Единый портал, Портал

образовательных услуг Свердловской области, электронную почту или официальный сайт общеобразовательного учреждения срок предоставления услуги исчисляется со дня регистрации заявления на Едином портале, Портале образовательных услуг Свердловской области, электронной почте или официальном сайте.

2.9. Приём документов при непосредственном обращении осуществляется в образовательном учреждении в специально отведённое время (приёмные дни и часы), при обращении по электронной почте данного учреждения в день, следующий за днём отправления электронной почты.

2.10. Сведения о количестве 1-х классов в образовательном учреждении, данные о будущих первоклассниках (фамилия, имя, дата рождения, дата регистрации заявления о приёме) публикуются на официальном сайте отдела образования администрации городского округа Карпинск и обновляются на 1 число каждого месяца в период с января по август текущего календарного года.

3. Порядок подачи заявления и предоставления необходимых документов в МАОУ СОШ № 33

3.1. Заявитель представляет в Школу заявление по форме, представленной в приложении № 1 к Положению (далее – заявление).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 4) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- 5) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представите-ля(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- 6) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- 7) разрешение отдела образования Администрации ГО Карпинск на прием ребенка в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте (при не достижении ребенком возраста шести лет и шести месяцев либо достижение ребенком возраста восьми лет на 1 сентября текущего года).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах 1-7 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося ино-странным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для

приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.2. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательное учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.3. Иных документов, необходимых для зачисления В МАОУ СОШ № 33 не требуется.

3.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.1. Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательное учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательного учреждения или электронной информационно-коммуникационной системы общеобразовательного учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательного учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) Единого портала www.gosuslugi.ru, Портала образовательных услуг Свердловской области <https://edu.egov66.ru> в форме электронных документов при наличии технической возможности.

3.5. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательное учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.6. В случае подачи заявления через Единый портал, Портал образовательных услуг Свердловской области происходит автоматическая авторизация доступа, подача заявления осуществляется путем заполнения электронных форм заявителем. В течение 5 рабочих дней после регистрации заявления заявитель предоставляет в общеобразовательное учреждение оригиналы документов, указанных в пункте 3.1. Положения.

4. Правила перевода обучающихся и приёма из других образовательных учреждений.

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимается Педагогическим советом в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом МАОУ СОШ № 33. На основании решения Педагогического совета директор издаёт приказ о переводе обучающегося в следующий класс.

4.2. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Порядок ликвидации академической задолженности регулируется «Положением о промежуточной аттестации в МАОУ СОШ № 33», «Положением о выставлении итоговой оценки в МАОУ СОШ № 33». Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

4.3. Приём в МАОУ СОШ № 33 осуществляется в соответствии с п.п. 1.6.-1.8. настоящего Положения.

4.4. Для зачисления обучающихся, прибывших в пос. Кытлым из других территорий в 1 класс в течение учебного года или во 2 - 11 классы предъявляются:

- а) оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя,

- б) оригинал свидетельства о рождении ребёнка или иной документ, подтверждающий родство заявителя,
и представляются следующие документы:
в) заявление о приёме,
г) личное дело обучающегося,
д) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенные печатью и подписью руководителя образовательной организации,
е) аттестат об основном общем образовании при поступлении в 10 (11) класс.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность, оригинал документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и оригинал документа, подтверждающего право на пребывание в Российской Федерации. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинские заключения о состоянии здоровья ребёнка.

4.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.6. В случае отсутствия каких-либо из выше перечисленных документов, медицинская карта оформляется после постановки на учёт в ФАПе пос. Кытлым, личное дело запрашивается и пересылается почтовым отправлением, при отсутствии такой возможности оформляется заново после аттестации поступающего для определения уровня его образования и качества освоения соответствующей образовательной программы.

4.7. Приём из образовательных учреждений, расположенных на территории городского округа Карпинск, осуществляется после предварительного согласования перевода обучающегося по форме Приложения 3 при условии отсутствия академических задолженностей по всем учебным предметам.

Предварительное согласование перевода производится родителями (законными представителями) обучающегося при непосредственном обращении в образовательное учреждение или по электронной почте этого учреждения.

4.8. Приказ о зачислении в МАОУ СОШ № 33 издаётся не позднее следующего дня после отчисления из учреждения, в котором обучение проводилось ранее.

4.9. Личное дело, документ об уровне образования и (или) результатах промежуточной аттестации, медицинская карта и копия справки согласования перевода обучающегося передаются в другое образовательное учреждение в день издания приказа об отчислении. Факт передачи фиксируется в справке согласования перевода, которая остаётся в архиве.

4.10. Передача вышеперечисленных документов из МАОУ СОШ № 33 осуществляется работниками данного образовательного учреждения на основании приказа об отчислении. Передача документов обучающимся или их родителям (законным представителям) запрещается.

4.11. Перевод обучающегося в другое учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, в связи с переменой места жительства производится при согласии этого учреждения, подтверждённого справкой. Перевод осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося с указанием места его дальнейшего обучения, наименования учреждения, в котором будет продолжено обучение, и оформляется приказом директора МАОУ СОШ № 33.

4.12. Сведения о приёме и отчислении обучающихся в течение каждой четверти, за весь учебный год и летние каникулы МАОУ СОШ № 33 предоставляются в отдел образования администрации городского округа Карпинск в соответствии с ниже следующими сроками:

- летние каникулы: с 1 июня по 5 сентября текущего года.
весь учебный год: с 5 сентября текущего по 1 июня следующего года.
первая четверть: с 5 сентября по 1 ноября текущего года.
вторая четверть: с 1 ноября текущего по 1 января следующего года.

третья четверть: с 1 января по 1 апреля текущего года.

четвёртая четверть: с 1 апреля по 1 июня текущего года.

5. Правила отчисления обучающихся.

5.1. Отчислением является исключение обучающегося из списочного состава МАОУ СОШ № 33 на основании приказа директора в соответствии с действующим законодательством.

5.2. На основании заявления родителей (законных представителей):

- издаётся приказ с указанием даты, причины и места выбытия обучающегося;
- в алфавитную книгу, в Книгу движения обучающихся вносится запись о выбытии с указанием № приказа об отчислении и места выбытия;
- в классном (электронном) журнале, в личном деле обучающегося делаются соответствующие записи о выбытии из МАОУ СОШ № 33;

- выдаётся на руки родителям (законным представителям) документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы (справка о периоде обучения и текущей успеваемости обучающегося), заверенные подписью директора и печатью ОУ № 33, личное дело обучающегося (при переезде родителей за пределы городского округа Карпинск).

5.3. Отчисление обучающихся из Школы производится:

- в связи с завершением обучения по образовательной программе основного общего образования (получением основного общего образования);
- в связи с завершением обучения по образовательной программе среднего общего образования (получением среднего общего образования);
- досрочно по инициативе обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) в связи с переводом в другое образовательное учреждение, переходом на другую форму получения образования на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- досрочно по обстоятельствам, не зависящим от Школы и воли обучающегося или его родителей (законных представителей) в случае ликвидации образовательного учреждения, по решению суда, иным основаниям;
- досрочно по инициативе Школы:

5.3.1. в случае установления нарушения порядка приёма в Школу, повлекшего по вине совершеннолетнего обучающегося или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление;

5.3.2. в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, на основании соответствующего решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.4. Применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное (два раза и более) совершение им дисциплинарных проступков, к числу которых относится неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.4.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

5.4.2. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло реально повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;
- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;

- дезорганизации работы Школы как образовательного учреждения.

5.5. Решение Педагогического совета об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

5.6. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

5.7. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося директор Школы незамедлительно информирует родителей обучающегося (законных представителей) и Отдел образования администрации ГО Карпинск;

5.8. Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Отделом образования администрации городского округа Карпинск и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимают меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и, с его согласия, по трудоустройству.

Директору

МАОУ СОШ № 33 пос. Кытлым

Паниной Лии Борисовне

Ф.И.О. директора школы

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего (ей) по адресу: _____

телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (меня) (нужное подчеркнуть)

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего
дата рождения ребенка или поступающего: _____
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающе-
го: _____
номер(а) телефона(ов) (при наличии) _____
адрес электронной почты _____
в _____ класс _____
наименование учреждения

Сведения о родителях ребенка:

Мать: _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания(нужное подчеркнуть):

номер(а) телефона(ов) (при наличии) _____
адрес электронной почты _____
Отец: _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания(нужное подчеркнуть):

номер(а) телефона(ов) (при наличии) _____
адрес электронной почты _____

Законные представители:

1. _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания (нужное подчеркнуть):

Номер (а) телефона(ов) (при наличии) _____

адрес электронной почты _____

2. _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания (нужное подчеркнуть):

номер(а) телефона(ов) (при наличии) _____

адрес электронной почты _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

имеет право:

- внеочередного предоставления мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях;
- первоочередного предоставления мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях;
- преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные образовательные учреждения

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего

- имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Я, родитель (законный представитель) ребенка (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка

даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе. Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии от

«__»____20__ №____прилагаю.

_____(подпись)/_____(Ф.И.О.)

Я, _____
(ФИО поступающего, достигшего 18 лет)

достигший возраста восемнадцати лет, даю свое согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе).

Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии от

«__»____20__ №____прилагаю.

_____(подпись) /_____(Ф.И.О.)

Язык образования _____(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

Государственный язык республики Российской Федерации _____(в случае предоставления общеобразовательным учреждением возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации).

С уставом _____«_____», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, заявитель ознакомлен

_____(подпись) /_____(Ф.И.О.)

Я, _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего

даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

_____(подпись) /_____(Ф.И.О.)

При подаче настоящего заявления родителем (законным представителем) ребенка или поступающим представлены следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования);
- документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (дополнительно предъявляются родителем (законным представителем) ребенка, который является иностранным гражданином или лицом без гражданства). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- Другие документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего:

1. _____ на _____ л. в _____ экз
 2. _____ на _____ л. в _____ экз
 3. _____ на _____ л. в _____ экз
 4. _____ на _____ л. в _____ экз
 5. _____ на _____ л. в _____ экз

Прошу информировать меня о ходе предоставления услуги:

- по электронной почте
- по телефону

«___» _____ 20___ г.

_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

(ФИО заявителя)

(адрес заявителя)

**Уведомление
об отказе в постановке на учет
на обучение в общеобразовательное учреждение**

Уважаемый(ая) _____!
(имя и отчество заявителя)

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____

и на основании _____
в постановке на учет на обучение в общеобразовательное учреждение Вашего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

в _____
(класс МОУ)

отказано.

(Ф.И.О. директора ОУ)

(подпись директора ОУ)

_____ М.П.
(дата выдачи уведомления)

(ФИО заявителя)

(адрес заявителя)

**Уведомление
об отказе в приеме на обучение в общеобразовательное учреждение**

Уважаемый (ая) _____!
(имя и отчество заявителя)

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____
и на основании _____
в зачислении Вашего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)
в _____
(класс МОУ)

Для решения вопроса об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение Вам необходимо обратиться в отдел образования Администрации ГО Карпинск по адресу г. Карпинск ул. Мира, 63, кабинет №19.

(Ф.И.О. директора ОУ)

(подпись директора ОУ)

(дата выдачи уведомления) М.П.