

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 33 пос. Кытлым

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета

«Утверждаю»

Директор МАОУ СОШ № 33

Протокол № 10 от 24.05.2019 г.

 Л.Б. Панина

Приказ № 99/3-д от 24.05.2019 г.



Положение

о рабочей программе по учебным предметам, модулям, курсам в МАОУ СОШ № 33

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе по учебным предметам, курсам, модулям в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 33 пос. Кытлым (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования, а также адаптированных рабочих программ образования лиц с ОВЗ (далее – Рабочая программа) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 33 пос. Кытлым (далее – школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 1576 «О внесении изменений в ФГОС НОО, утвержденный Приказом МОиН РФ от 6 октября 2009 г. № 373, Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов», Уставом школы и регламентирует порядок разработки рабочих программ по предметам, курсам педагогов школы.

1.3. Рабочая программа – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.4. Рабочая программа является нормативно-правовым документом школы. Исключительное право на нее принадлежит работодателю, если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

- требований ФГОС общего образования (в отношении ООП, разработанных в соответствии с ФГОС общего образования) и ФК ГОС;
- локальных нормативных актов школы.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы учебных предметов, факультативных или элективных курсов:

- планируемые предметные результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.3. Обязательные компоненты рабочей программы курсов внеурочной деятельности (курсов дополнительного образования):

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности (курса дополнительного образования) с указанием форм организации и видов деятельности;

– тематическое планирование.

2.4. Раздел, посвященный результатам освоения учебного предмета, курса, конкретизирует соответствующий раздел ООП соответствующего уровня общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися.

В разделе кратко фиксируются требования к личностным, метапредметным и предметным результатам.

2.5. Раздел, посвященный содержанию учебного предмета, курса, включает краткую характеристику содержания предмета или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования или ФК ГОС.

2.6. Раздел, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф по классам:

- название темы;
- количество часов, отводимых на освоение темы;

3. Порядок разработки рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическими работниками в соответствии с их компетенцией.

3.2. Рабочая программа разрабатывается на тот период реализации ООП, который равен сроку освоения дисциплины учебного плана или курса внеурочной деятельности (курса дополнительного образования).

3.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы;
- другого материала.

3.4. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического совета МАОУ СОШ № 33 до 20 июня, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/ неодобрения рабочей программы.

3.5. Рабочая программа утверждается до начала учебного года (с учетом решения методического совета после доработки и корректировки рабочей программы педагогом) в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронный вариант рабочей программы хранится на официальном сайте ОУ по адресу <http://школа33кытлым.рф/> в pdf-формате

4.3. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию, где указывается:

- название рабочей программы;
- УМК;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- объем часов (количество часов) на изучение программы в учебном плане.

4.4. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематическое планирование представляется в виде таблицы. Ориентация страницы «книжная». Титульный лист рабочей программы не нумеруется. Титульный лист оформляется в соответствии с Приложениями 1-3.

4.5. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.6. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в кабинете заместителя директора по УВР в течение всего периода ее реализации.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №33
пос. Кытлым

«Согласовано»:
Заместитель директора школы по УВР

«___» _____ 20__ г.

Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ № 33

«___» _____ 20__ г.

Рассмотрено на методическом совете
МАОУ СОШ № 33
протокол № ____ от «___» _____ 20__ г.

Приложение № ____
к основной образовательной программе начального общего образования

Рабочая программа учебного предмета

Начальное общее образование, 1 – 4 классы
(ФГОС)

п. Кытлым
2019 -2020 учебный год

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №33
пос. Кытлым

«Согласовано»:

Заместитель директора школы по УВР

«___» _____ 20__ г.

Утверждаю:

Директор МАОУ СОШ № 33

«___» _____ 20__ г.

Рассмотрено на методическом совете

МАОУ СОШ № 33

протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Приложение № _____
к основной образовательной программе среднего общего образования

Рабочая программа учебного предмета

Среднее общее образование, 10-11 классы

(ФК ГОС)

Составитель:

учитель, 1 кв. категория

п. Кытлым
2019 -2020 учебный год

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №33
пос. Кытлым

«Согласовано»:
Заместитель директора школы по УВР

«____» _____ 20__ г.

Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ № 33

«____» _____ 20__ г.

Рассмотрено на методическом совете
МАОУ СОШ № 33
протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

Приложение № ____
к основной образовательной программе основного общего образования

Рабочая программа курса внеурочной деятельности
«____»
Основное общее образование, 7-9 классы

(ФГОС)

Составитель:

учитель, 1 кв. категория

п. Кытлым
2019 -2020 учебный год