

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 33 пос. Кытлым

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
№ 1 от 29.08.2019

УТВЕРЖДАЮ
директор МАОУ СОШ № 33



Л.Б. Панина
Л.Б. Панина
Приказ № 147-д от 30.08.2019 г.

СОГЛАСОВАНО Школьным
родительским комитетом
№ 5 от 29.08.2019

Положение

об организации обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 33 пос. Кытлым

1. Общие положения

1. Настоящее положение является нормативным документом, регламентирующим деятельность муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 33 пос. Кытлым (далее - ОО) по организации обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому.

2. Положение разработано на основании Устава ОО в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 23.04.2015 г. № 270-ПП «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, находящихся на территории Свердловской области».

3. Положение разработано в целях координации деятельности участников образовательных отношений по обеспечению конституционного права обучающихся, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательное учреждение (далее - обучающиеся), на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4. Участниками отношений при организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – основные образовательные программы) на дому являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (далее - родители (законные представители)), ОО, педагогические работники ОО.

5. Организация непосредственно образовательной деятельности с обучающимися осуществляется педагогическими работниками. Обеспечение нормативно-правовых, организационно-содержательных, учебно-методических, консультационных, материально-технических и финансовых условий осуществляется административными работниками и специалистами, в компетенцию которых входит социально-правовая поддержка и организация психолого-медико-педагогической помощи, учёт, хранение и обслуживание компьютерной техники, сетевых интернет- и электронно-цифровых ресурсов, учебников, учебной литературы, учебных, дидактических, игровых пособий.

6. Родителями (законными представителями) ребёнка предоставляется помещение, создаются необходимые условия для организации образовательной деятельности на дому.

7. Основанием для организации обучения ребёнка на дому является заключение врачебной комиссии медицинской организации и письменное заявление одного из родителей (законных представителей) ребёнка об организации обучения на дому примерная форма в приложении № 1).

8. ОО разрабатывается необходимая нормативная, организационно-содержательная, программно-методическая и учебная документация, организуется образовательная деятельность, осуществляется промежуточная и итоговая аттестация обучающихся 2-х – 11-х классов, государственная итоговая аттестация обучающихся 9-х и 11-х классов.

9. Обучающимся 9-х и 11-х классов, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются аттестаты об основном общем и среднем общем образовании соответственно.

10. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ОО, выдаётся справка об обучении или периоде обучения установленного образца.

II. Организация обучения по основным образовательным программам на дому

11. Обучение на дому по основным образовательным программам осуществляется по индивидуальному учебному плану.

12. ОО издаётся приказ об обучении на дому по индивидуальному учебному плану из расчёта недельной учебной нагрузки с учётом санитарно-эпидемиологических требований по максимальной дневной нагрузке:

- 1) в 1 – 4-х классах – до 11 часов в неделю;
- 2) в 5 – 6-х классах – до 14 часов в неделю;
- 3) в 7 классе – до 15 часов в неделю;
- 4) в 8 – 9-х классах – до 16 часов в неделю;
- 5) в 10 – 11-х классах – до 17 часов в неделю.

13. Индивидуальные занятия с обучающимися проводятся не менее трёх раз в неделю в соответствии с индивидуальным учебным планом. Время проведения занятий согласовывается с их родителями (законными представителями).

14. Обучение по индивидуальному учебному плану на дому в пределах осваиваемых основных образовательных программ осуществляется в установленном ОО порядке.

Продолжительность обучения по индивидуальному учебному плану может быть изменена с учётом психофизического развития, индивидуальных возможностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, рекомендаций врачебной комиссии и (или) психолого-медико-педагогической комиссии.

15. Для детей, обучающихся на дому, при отсутствии медицинских противопоказаний, допускается:

- 1) обучение в помещениях ОО,
- 2) обучение по отдельным учебным предметам в классе и (или) группе, в которые зачислен обучающийся,
- 3) участие в проводимых ОО мероприятиях.

16. Осуществление образовательной деятельности при организации обучения на дому регламентируется образовательной программой, представленной в виде индивидуального учебного плана, календарного учебного графика, расписания учебных занятий, календарно-тематического планирования по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

17. Индивидуальный учебный план, календарный учебный график, расписание учебных занятий доводятся до сведения родителей (законных представителей) под роспись.

18. Освоение обучающимися основной образовательной программы на дому, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины, (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в установленных ОО формах и порядке.

19. Результаты промежуточной аттестации обучающихся переносятся в электронный журнал учёта успеваемости обучающихся по завершении каждого периода промежуточной аттестации.

20. Компетенцией администрации ОО по организации обучения на дому является:

1) ознакомление родителей (законных представителей) ребёнка, нуждающегося в длительном лечении, с настоящим Положением, и приём заявлений об организации обучения на дому;

2) организация, по согласованию с родителями (законными представителями) ребёнка, подготовки проектов документов, необходимых для его обучения на дому, определение состава педагогических работников, издание соответствующих приказов;

3) ознакомление педагогических работников со сведениями о психофизическом состоянии ребёнка, его индивидуальными особенностями, образовательными потребностями, рекомендациями врачебной и (или) психолого-медико-педагогической комиссии, а также документами, регламентирующими процесс организации обучения на дому;

4) доведение до сведения родителей (законных представителей) ребёнка индивидуального учебного плана, календарного учебного графика, расписания учебных занятий;

5) обеспечение консультационных и материально-технических условий для реализации образовательной программы для ребёнка, обучающегося на дому, с привлечением специалистов, в компетенцию которых входит социально-правовая поддержка, психолого-медико-педагогическая помощь, обслуживание компьютерной техники, предоставление, учебников, учебной литературы, учебных, дидактических, игровых пособий;

6) осуществление контроля за реализацией образовательной программы ребёнка, обучающегося на дому.

21. Компетенцией педагогических работников ОО по организации обучения на дому . является:

1) разработка календарно-тематического планирования для реализации предусмотренных индивидуальным учебным планом предметов, курсов, дисциплин (модулей) с учётом психофизического состояния ребёнка, нуждающегося в длительном лечении;

2) осуществление образовательного процесса в соответствии с утверждённым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий и календарно-тематическим планированием предусмотренных индивидуальным учебным планом предметов, курсов, дисциплин (модулей);

3) своевременное заполнение журнала учёта проведённых занятий (электронного журнала), где записывается дата занятия, содержание изучаемого материала, количество часов на его изучение, выставляемые отметки обучающихся 2-11 классов;

4) перенос результатов промежуточной аттестации обучающихся из журнала учёта проведённых занятий в электронный журнал учёта успеваемости обучающихся (если ведется журнал учета проведенных занятий) не позднее одного рабочего дня после завершения каждого периода промежуточной аттестации;

5) педагогическое наблюдение за психофизическим состоянием и динамикой образовательных достижений ребёнка, обучающегося на дому, доведение до сведения классного руководителя предложений о необходимости оказания социально-правовой, психолого-медико-педагогической помощи, ресурсной, технической поддержки образовательного процесса.

3. Компетенцией классного руководителя ученика, осваивающего программу соответствующего уровня на дому, является:

1) внесение в электронный журнал учёта успеваемости обучающихся записи о периоде обучения на дому с указанием реквизитов соответствующего приказа, данных о результатах итоговой оценки, переводе из класса в класс, государственной итоговой аттестации и отчислении из школы;

2) организация выдачи родителям (законным представителям) ребёнка, обучающегося на дому, учебников, справочной и учебной литературы, имеющихся учебных, дидактических, игровых пособий;

3) взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам обеспечения условий организации образовательного процесса, консультационной, учебно-методической, социально-правовой, психолого-медико-педагогической помощи,

4) координация деятельности педагогических работников, осуществляющих обучение ребёнка на дому;

5) анализ сведений о психофизическом состоянии и динамики образовательных достижений ребёнка, обучающегося на дому, и доведение до сведения администрации школы предложений о необходимости оказания консультационной, социально-правовой, психолого-медико-педагогической помощи, ресурсной, технической поддержки образовательного процесса.

III. Финансирование организации обучения

22. Финансирование расходов, связанных с проведением учебных занятий на дому, в том числе расходов на оплату труда педагогических работников, производится за счёт средств субвенций из областного бюджета местному бюджету на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования в муниципальных организациях на очередной финансовый год и включаются в субсидию на финансовое обеспечение муниципального задания школы на оказание соответствующих муниципальных услуг.

23. За счёт средств, предусмотренных в областном бюджете, осуществляется финансирование расходов на организацию общего образования детей-инвалидов на дому с использованием дистанционных образовательных технологий в части:

1) обеспечения участников образовательного процесса компьютерным, телекоммуникационным, специализированным оборудованием и программным обеспечением для организации дистанционного образования;

2) подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет рабочих мест детей-инвалидов и педагогических работников, осуществляющих их дистанционное образование;

3) обучения педагогических работников и родителей (законных представителей) детей-инвалидов по вопросам организации дистанционного образования и организационно-методического обеспечения обучения;

4) оплаты услуг доступа детей-инвалидов и педагогических работников, осуществляющих их дистанционное образование, к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и техническое обслуживание их рабочих мест.

24. Контроль за расходованием ОО бюджетных средств, направляемых на финансовое обеспечение расходов по организации обучения детей по основным образовательным программам на дому осуществляется Отделом образования администрации ГО Карпинск.

V. Порядок принятия и срок действия Положения

25. Данное Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете ОО и утверждается приказом.

26. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

27. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением Педагогического совета.

28. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Педагогическом совете в составе новой редакции Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение №1

Примерная форма заявления об организации обучения на дому

Директору МАОУ СОШ № 33 _____.

Ф.И.О. директора ОО

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего (ей) по адресу: _____

телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего ребёнка _____
(Ф.И.О., дата рождения ребёнка)

_____ обучающегося(ейся) по основной

общеобразовательной программе _____
(начального общего, основного общего, среднего общего образования)

в _____ классе (группе) индивидуальное обучение на дому (с возможным посещением школы)

в период с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

К заявлению прилагаю Заключение ВКК № _____ от « _____ » _____ 20 ____

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка)

