

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 33 пос. Кытлым

Принято
на заседании Школьного
родительского комитета
Протокол № 3 от 26.04.2019 г.
Председатель _____



«Утверждаю»

Директор MAOU СОШ № 33

Л.Б. Панина

«07» мая 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Школьном родительском комитете MAOU СОШ № 33

1. Общие положения

1.1. В целях объединения усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания школьников, расширения коллегиальных, демократических форм управления, учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 33 пос. Кытлым (далее – Школа) создается и действует Школьный родительский комитет.

1.2. Положение о Школьном родительском комитете Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 33 пос. Кытлым (далее Положение) разработано в соответствии Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует деятельность Школьного родительского комитета.

1.3. Школьный родительский комитет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Школы, педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Школьный родительский комитет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся.

1.5. Родительские комитеты создаются также и в каждом классе Школы как орган общественного самоуправления класса.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Школьного родительского комитета являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- участие в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- сотрудничество с органами управления Школой, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся

3. Порядок формирования и состав Школьного родительского комитета

3.1. Школьный родительский комитет избирается из числа председателей родительских комитетов классов (по одному человеку от каждого класса).

3.2. Выборы членов Школьного родительского комитета проводятся ежегодно не позднее 10 сентября текущего года.

Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

3.3. Состав Школьного родительского комитета утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 сентября текущего года из числа председателей родительских комитетов классов.

3.4. В состав Школьного родительского комитета обязательно входит представитель администрации Школы с правом решающего голоса.

3.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Школьного родительского комитета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Школьного родительского комитета в зависимости от повестки дня заседания.

3.6. Из своего состава члены Школьного родительского комитета избирают председателя. Председатель работает на общественных началах и ведет всю документацию Школьного родительского комитета.

3.7. Школьный родительский комитет и родительские комитеты классов избираются сроком на один учебный год.

4. Компетенция. Права. Ответственность

4.1. Школьный родительский комитет в соответствии с Уставом Школы имеет следующие компетенции:

- 1) содействие совершенствованию условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни, здоровья и свободного развития обучающихся;
- 2) обеспечение защиты законных прав и интересов обучающихся;
- 3) контроль за обеспечением детской безопасности в период пребывания обучающихся в образовательной организации;
- 4) помощь в организации внеурочной деятельности и проведении школьных мероприятий;
- 5) организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значению воспитания ребенка в семье;
- 6) обеспечение взаимодействия администрации Школы, педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся;
- 7) участие в обсуждении требований к внешнему виду обучающихся, одежде обучающихся, в том числе требований к её общему виду, цвету, фасону, знакам отличия и правилам её ношения;
- 8) участие в разработке образовательной программы Школы;
- 9) осуществление контроля за расходованием целевых взносов добровольных пожертвований родителей (законных представителей);
- 10) подготовка мотивированного мнения, принятие локальных нормативных актов в рамках своей компетенции;
- 11) взаимодействие с другими коллегиальными органами управления по вопросам, относящимся к компетенции Школьного родительского комитета;
- 12) участие совместно с администрацией Школы в контроле организации горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- 13) оказание помощи администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- 14) рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Школьного родительского комитета, по поручению руководителя Школы;
- 15) получение информации о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Школы и расходовании внебюджетных средств;
- 16) взаимодействие с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4.2. Школьный родительский комитет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Школьный родительский комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации Школы, ее органов самоуправления;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Школы в пределах своей компетенции;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Школьном родительском комитете;
- оказывать помощь в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Школьного родительского комитета для исполнения своих функций;
- председатель Школьного родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием членов Школьного родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления Школы по вопросам, относящимся к компетенции Школьного родительского комитета.

4.4. Школьный родительский комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Школьного родительского комитета;
- установление взаимопонимания между руководством Школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок работы

5.1. Школьный родительский комитет собирается на заседания по необходимости, но не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 численного состава членов Школьного родительского комитета.

5.3. Решения Школьного родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя.

5.4. Заседание Школьного родительского комитета ведет, как правило, председатель. Председатель Школьного родительского комитета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Школьного родительского комитета.

5.5. Решения Школьного родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Школы.

5.6. Администрация Школы в месячный срок должна рассмотреть решение Школьного родительского комитета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Школьному родительскому комитету.

6. Документация

6.1. Заседания Школьного родительского комитета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Школьного родительского комитета. Протоколы подписываются председателем Школьного родительского комитета.

6.2. Документация Школьного родительского комитета хранится в архиве Школы.

7. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на заседании Школьного родительского комитета.