

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 33 пос. Кытлым

Принято  
на Общем собрании трудового  
коллектива МАОУ СОШ № 33

«Утверждаю»  
Директор МАОУ СОШ № 33

Протокол № 2 от 19.04.2019 г.



Л.Б. Панина

«07» мая 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об общем собрании трудового коллектива МАОУ СОШ № 33

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение об Общем собрании трудового коллектива Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 33 пос. Кытлым (Далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом, Уставом МАОУ СОШ № 33 (далее – Устав Школы) и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 33 пос. Кытлым (далее – Школы), являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.2. Общее собрание трудового коллектива МАОУ СОШ № 33 (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Школы, осуществляющим свои полномочия бессрочно.

В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МАОУ СОШ № 33 и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления школы, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом школы.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности школы на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития школы;
- привлечение общественности к решению вопросов развития;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности;
- помощь администрации в разработке локальных актов;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников образовательного учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников школы,

- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции образовательного учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности школы и повышению качества оказываемых образовательных услуг.

### 3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- разработка изменений в Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты, регламентирующие оплату труда работников Школы;
- решение вопроса о заключении Коллективного договора;
- создание Комиссии по трудовым спорам Школы, избрание ее членов, определение численности и сроков полномочий;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора и другие вопросы;
- подготовка мотивированного мнения, принятие локальных нормативных актов рамках своей компетенции;
- внесение предложений директору Школы по основным направлениям деятельности Школы, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Школы, по корректировке плана мероприятий.
- взаимодействие с другими коллегиальными органами управления.
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности школы;
- заслушивание публичного доклада руководителя Школы, его обсуждение;
- принятие локальных актов согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Кодекс профессиональной этики педагогических работников школы;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

### 4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Школы, для которых образовательная организация – основное место работы.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель Школы.

Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на заседании Общего собрания сроком на один календарный год. При необходимости тайного голосования избирается счетная комиссия. Председатель, секретарь и члены счетной комиссии Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за три дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается его Председателем, либо Наблюдательным советом Школы по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.6. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 состава. В назначенное время представитель инициатора созыва общего собрания работников объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание общего собрания работников переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание. Перенесенное заседание проводится по повестке дня не состоявшегося общего собрания работников, ее изменение не допускается.

4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Передача права голоса одним участником общего собрания другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

4.9. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 50% присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов трудового коллектива Школы;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее 3-х дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу школы
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. При вынесении вопросов на тайное голосование, к протоколу заседания общего собрания работников прикладывается протокол подсчета голосов, подписанный всеми членами счетной комиссии.

6.4. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания общего собрания трудового коллектива, участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании общего собрания работников, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве Школы

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.